

**REGULAMIN OPŁAT I PRYZNAWANIA ULG
W NIEPUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ „AKADEMIA ŻAKÓW”
W BIELSKU-BIAŁEJ**

§1

1. Świadczenie usług edukacyjnych w ramach Niepublicznej Szkoły Podstawowej „Akademia Żaków” w Bielsku-Białej (zwanej dalej „Szkołą”) jest odpłatne.
2. Rodzice oraz Opiekunowie Prawni (zwani dalej „Rodzicami”) zobowiązują się ponosić opłaty zgodnie z umową zawartą z Akademia Żaków Sp. z o.o. (zwanej dalej „Organem Prowadzącym”).
3. Obowiązkowymi opłatami są wpisowe oraz miesięczna opłata stała (czesne).
4. Miesięczna opłata stała (czesne) nie obejmuje:
 - a) kosztów wyżywienia ucznia;
 - b) kosztów dodatkowych zajęć dydaktycznych;
 - c) kosztów uczestnictwa ucznia w imprezach pozaszkolnych (np. teatr, kino, wycieczki szkolne, wyjazdy na zieloną szkołę);
 - d) składek tytułu ubezpieczenia ucznia od następstw nieszczęśliwych wypadków;
 - e) kosztów zakupu mundurka oraz stroju galowego obowiązkowego w Szkole.
5. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o „Umowie”, należy rozumieć przez to UMOWĘ O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH w ramach NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ "AKADEMIA ŻAKÓW" oraz UMOWĘ PRZYJĘCIA DZIECKA DO NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ "AKADEMIA ŻAKÓW".

§2

1. Wysokość miesięcznej opłaty stałej (czesnego) oraz bezzwrotnej opłaty wpisowej (wpisowe) ustala Organ Prowadzący.
2. Wysokość chesnego podawana jest jako stawka miesięczna lub wielokrotność stawki miesięcznej.
3. Decyzję o ustaleniu wysokości oraz zmianie stawki chesnego i wpisowego podejmowane są przez Organ Prowadzący w postaci uchwały lub zarządzenia, która obowiązuje przez okres w niej wskazany.
4. Informację o nowych stawkach chesnego, wpisowego oraz innych opłat Organ Prowadzący podaje do wiadomości Rodziców z co najmniej 1-miesięcznym wyprzedzeniem, poprzez zamieszczenie stosownej informacji w dzienniku Librus lub wysłanie do Rodziców wiadomości e-mail.
5. Zmiana wysokości chesnego oraz innych opłat nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
6. Rodzice, którzy nie wyrażą zgody na zmianę opłaty chesnego lub innych opłat, są uprawnieni w ciągu 30 dni od daty podania do ich wiadomości przez Organ Prowadzący informacji na temat zmiany wysokości opłaty stałej lub innych opłat, złożyć w formie pisemnej oświadczenie o wypowiedzeniu umowy o świadczenie usług edukacyjnych na rzecz ich dziecka. W takim przypadku umowa ulega rozwiązaniu z końcem miesiąca, za który dana opłata była pobierana w dotychczasowej wysokości.

§3

1. Czesne płatne jest co miesiąc z góry, również w okresie wakacji, do 5-go dnia każdego miesiąca, przelewem na rachunek bankowy Organu Prowadzącego o numerze: PKO BP 04 1020 1390 0000 6902 0458 6295.
2. Umowa może określać inne sposoby płatności czesnego bez zmiany jego wysokości, to jest w szczególności płatność czesnego z góry w okresach kwartalnych lub dłuższych.
3. Za datę zapłaty czesnego uważa się chwilę uznania rachunku bankowego Organu Prowadzącego.
4. Opóźnienie w zapłacie czesnego, powoduje naliczenie odsetek w wysokości dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie, za każdy dzień opóźnienia.
5. Należności wpłacone po upływie terminu płatności, będą w pierwszej kolejności zaliczane na poczet odsetek, o których mowa w ust. 4.
6. Organ prowadzący upoważnia Dyrektora Szkoły do prolongowania opłaty z tytułu czesnego na pisemny wniosek Rodziców, na okres nie dłuższy niż 30 dni, czego skutkiem jest nienaliczanie odsetek, o których mowa w ust. 4 na czas udzielonej prolongaty. Dyrektor Szkoły o udzielonych prolongatach każdorazowo informuje Organ Prowadzący.
7. W przypadku przyjęcia dziecka do Szkoły po rozpoczęciu roku szkolnego, Rodzice zobowiązani są do opłacenia czesnego za pełny miesiąc, w którym dziecko rozpoczęło uczęszczać do Szkoły.
8. W przypadku rezygnacji z nauki w Szkole lub skreślenia dziecka z listy uczniów w trakcie roku szkolnego, Rodzice zobowiązani są do opłacenia pełnego czesnego za każdy rozpoczęty miesiąc nauki przez dziecko.

§4

1. Rodzice zapisujący dziecko do Szkoły uiszczają bezzwrotną opłatę wpisową (wpisowe) w wysokości ustalonej przez Organ Prowadzący.
2. Opłata wpisowa obejmuje zryczałtowane koszty przygotowania miejsca pracy ucznia.
3. Opłata wpisowa nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyn rozwiązania Umowy.
4. Wpisowe podlega zapłacie gotówką w dniu podpisania umowy lub przelewem na rachunek bankowy Organu Prowadzącego: PKO BP 04 1020 1390 0000 6902 0458 6295, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
5. Nieopłacenie wpisowego w terminie, o którym mowa w ust. 4 upoważnia Organ Prowadzący do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym i skreślenia dziecka z listy uczniów przyjętych do Szkoły przez Dyrektora.

§5

1. Organ prowadzący jest uprawniony do rozwiązania Umowy z Rodzicami w przypadku o opóźnienia w płatności czesnego w całości lub w części, przekraczającego 30 dni kalendarzowych, bez zachowania okresu wypowiedzenia.
2. Rozwiązanie Umowy powoduje skreślenie dziecka z listy uczniów Szkoły.

§6

1. Rodzicom posyłającym do Szkoły więcej niż jedno dziecko przysługuje ulga w czesnym w wysokości 100 zł miesięcznie na drugie i każde następne dziecko. Ulga nie dotyczy czesnego w miesiącu

sierpniu, które jest płatne w pełnej wysokości, określonej w umowie zawartej przez Rodziców z Organem Prowadzącym.

2. Podstawą udzielenia ulgi przez Organ Prowadzący jest spełnienie przez Rodziców warunków, o których mowa w ust. 1. Ulga udzielana jest na podstawie decyzji Organu Prowadzącego, wydanej na pisemny wniosek zainteresowanych Rodziców. Rodzice nie są uprawnieni do samodzielnego obniżania wysokości czesnego bez uzyskania wymaganej decyzji Organu Prowadzącego.
3. Ulga udzielana jest od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym złożony został wniosek o jej udzielenie, a w przypadku złożenia wniosku przed rozpoczęciem roku szkolnego – od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.
4. Decyzja Organu Prowadzącego o udzieleniu ulgi obowiązuje przez cały okres spełniania przesłanek przez Rodziców do jej udzielenia tj. przez okres jednoczesnego kształcenia co najmniej dwójki dzieci danych Rodziców w Niepublicznej Szkole Podstawowej „Akademia Żaków”.
5. Ulga, o której mowa w ust. 1 naliczana jest od czesnego w standardowej wysokości tj. stawki obowiązującej w okresie od września do lipca każdego roku szkolnego. Ulga nie obowiązuje w okresie czasowego obniżenia wysokości czesnego dla wszystkich uczniów przez Organ Prowadzący, chyba że obniżenie czesnego jest niższe aniżeli wynika z przyznanej ulgi na podstawie ust. 1. W takim przypadku czesne płatne jest w wysokości ustalonej w oparciu o przyznaną ulgę, naliczaną od czesnego w standardowej wysokości.
6. Ulga, o której mowa w ust. 1 nie łączy się z innymi ulgami.

§7

1. Rodzice uczniów znajdujących się aktualnie w trudnej sytuacji materialnej mają prawo do ubiegania się o uznaniową ulgę w zmniejszeniu wysokości czesnego.
2. Ulga uznaniowa jest przyznawana na podstawie decyzji Organu prowadzącego.
3. Ulga uznaniowa zmniejszająca wysokość czesnego może wynosić maksymalnie do 80% standardowej stawki czesnego tj. stawki obowiązującej w okresie od września do lipca każdego roku szkolnego. W przypadku czasowego obniżenia wysokości czesnego dla wszystkich uczniów przez Organ Prowadzący, ulga nie jest naliczana od obniżonej stawki czesnego, lecz od jej standardowej wysokości.
4. Ulga uznaniowa może zostać udzielona jednorazowo maksymalnie na okres 6 miesięcy. W okresie nauki w Szkole w odniesieniu do tego samego ucznia, ulga uznaniowa może zostać przyznana maksymalnie dwa razy.
5. Ulga, o której mowa w ust. 1 nie łączy się z innymi ulgami, w szczególności ulgą, o której mowa w §6.
6. Umotywowane wnioski o przyznanie ulgi uznaniowej należy składać do Organu Prowadzącego za pośrednictwem Dyrektora Szkoły.
7. Dyrektor Szkoły przechowuje w aktach Szkoły wszystkie wnioski o udzielenie ulgi uznaniowej przez okres 5 lat.

§8

1. Pracownikowi Szkoły będącemu rodzicem ucznia Szkoły przysługuje ulga w czesnym w wysokości 50% standardowej stawki czesnego tj. stawki obowiązującej w okresie od września do lipca każdego roku szkolnego.

2. Ulga w opłatach czesnego, o której mowa w ust. 1 przysługuje w pełnej wysokości pracownikowi Szkoły zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy. W przypadku zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy ulga naliczana jest proporcjonalnie do jego wysokości.
3. Ulga nie obowiązuje w okresie czasowego obniżenia wysokości czesnego dla wszystkich uczniów przez Organ Prowadzący, chyba że obniżenie czesnego jest niższe aniżeli wynika ulgi przyznanej na podstawie ust. 1.
4. Pracownik Szkoły traci ulgę, o której mowa w ust. 1 w kolejnym miesiącu kalendarzowym z dniem ustania zatrudnienia w Szkole.
5. Ulga, o której mowa w ust. 1 nie łączy się z innymi ulgami, w szczególności ulgą o której mowa w §6.

§9

1. Wzór umowy, o której mowa w §1 ust. 5 określany jest przez Organ Prowadzący osobnym zarządzeniem.
2. Odmowa zawarcia Umowy lub rozwiązanie Umowy stanowi podstawę do skreślenia dziecka z listy uczniów Szkoły.

§10

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 r.