

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

w Niepublicznej Szkole Podstawowej „Akademia Żaków” w Bielsku-Białej

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Standardy Ochrony Małoletnich obejmują pracowników pedagogicznych oraz niepedagogicznych szkoły, a także osoby zatrudnione w ramach umów cywilnoprawnych, stażyści, praktykanci i wolontariusze.
2. Za małoletniego uważa się osobę poniżej 18. roku życia.
3. Rodzic lub opiekun dziecka jest uprawniony do jego reprezentacji zgodnie z dobrem dziecka i interesem społecznym. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom, każde z nich ma prawo do reprezentacji dziecka. O istotnych sprawach dziecka rodzice rozstrzygają wspólnie. W przypadku braku porozumienia między rodzicami, zostają oni poinformowani o konieczności rozstrzygnięcia przez sąd opiekuńczy.
4. Krzywdzeniem małoletniego jest jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, naruszające prawa lub dobra osobiste małoletniego, w tym przestępstwa popełniane na małoletnim.

§ 2.

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

1. W ramach rekrutacji pracowników pedagogicznych, niepedagogicznych, w tym osób zatrudnianych na podstawie umów-zleceń oraz wolontariuszy, stażystów i praktykantów prowadzona jest ocena przygotowania kandydatów do pracy z dziećmi oraz sprawdzane są ich referencje.
2. Przed zatrudnieniem pracownika dyrektor pozyskuje dane z Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym oraz informacje z Krajowego Rejestru Karnego i rejestrów karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych oświadczenia o niekaralności.
3. Kandydat/kandydatka składa oświadczenia o posiadaniu przez niego/nią pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych, o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych zgodnie ze wzorem z załącznika nr 1.
4. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie przedkłada dyrektorowi:

- a) informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów;
 - b) pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa;
 - c) jeżeli w ciągu ostatnich 20 lat mieszkała w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;
 - d) dopuszczalne jest przedłożenie przez kandydata pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenia, że prawo danego państwa nie przewiduje wydawania informacji o niekaralności i/lub nie prowadzi rejestru karnego oraz oświadczenia, że nie był (-a) w tym państwie prawomocnie skazany (-a).
5. Oświadczenia, wydruki z rejestrów i zaświadczenia z KRK dołączane są do części A akt osobowych pracownika lub do dokumentacji wolontariusza/praktykanta.

§ 3.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki

1. Personel traktuje dziecko z szacunkiem, uwzględnia jego godność i indywidualne potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy i nieprzyzwoitych działań wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie werbalnej czy niewerbalnej.
2. Pracując z małoletnim należy pamiętać o zachowaniu odpowiedniego dystansu fizycznego i niepodejmowaniu interakcji, które mogłyby zostać uznane za nieprzyzwoite lub niestosowne. W szczególności nie należy inicjować lub uczestniczyć w zabawach zawierających elementy zapasów, siłowania się, walk, łaskotania, masażu i podobnych.
3. Uczestnicząc w działaniach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego (np. korzystanie z toalety, zmiana ubrania, zaopatrzenie rany) należy zachować jedynie niezbędny kontakt fizyczny wynikający z potrzeby działania. Jeśli jest możliwość przy tej czynności może asystować inny członek personelu szkoły.
4. Rodzic/opiekun prawny wyraża zgodę na podejmowanie niezbędnych czynności o charakterze pielęgnacyjnym i higienicznym wobec małoletniego. Zgoda ta jest wyrażana jednorazowo na piśmie, aż do momentu jej odwołania.
5. Zakazany jest inicjowanie lub odpowiadanie na jakichkolwiek relacje o charakterze miłosnym lub seksualnym dotyczące małoletniego, w tym poprzez działania za pośrednictwem elektronicznych środków komunikacyjnych (m.in. media społecznościowe, komunikatory internetowe, platformy, wiadomości sms/mms). Zakazany jest promowanie, rozpowszechnianie, udostępnianie małoletniemu treści o charakterze erotycznym lub pornograficznym.

6. Kontakt z małoletnim powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i powinien on dotyczyć wyłącznie celów edukacyjnych lub wychowawczych.
7. Podczas wycieczek szkolnych niedopuszczalnym jest spanie z małoletnim w jednym łóżku oraz w jednym pokoju.
8. Pracownicy placówki oraz małoletni powinni korzystać z osobnych toalet, pryszniców i przebieralni. Poza placówką, jeśli nie możliwym jest fakt korzystania z osobnych toalet, pryszniców lub przebieralni (np. basen) należy unikać sytuacji jednoczesnego korzystania z małoletnim z takich części wspólnych.
9. Nie można utrwać wizerunku dziecka dla potrzeb prywatnych.
10. Małoletniego nie wolno bić, popychać, szturchać, szczypać, poniżać w jakikolwiek sposób werbalny i pozawerbalny.

§ 4.

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. W przypadku podejrzenia lub posiadania informacji dotyczących krzywdzenia małoletniego pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły oraz sporządza notatkę służbową i przekazuje ją osobie wyznaczonej: psychologowi/ pedagogowi.
2. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzieleniu mu wsparcia jest dyrektor szkoły. Dyrektor może zlecić psychologowi/pedagogowi zatrudnionemu w placówce udzielenie wsparcia małoletniemu.
3. Dyrektor powołuje zespół interwencyjny, który opracowuje plan działań oraz plan wsparcia małoletniego mających na celu pomoc uczniowi i objęcie go opieką. W planie działań uwzględnia się jakie konkretnie działania podejmie szkoła w celu zapewnienia bezpieczeństwa małoletniemu i odizolowania go od krzywdzącego. W planie wsparcia uwzględnia się wsparcie jakie zapewni szkoła (np. wsparcie psychologiczne), a jeśli zaistnieje potrzeba to do jakiego podmiotu zostanie skierowany małoletni (np. poradnia psychologiczno-pedagogiczna, zakład leczniczy).
4. W skład zespołu interwencyjnego wchodzi wychowawca klasy, psycholog/pedagog, wskazany przez dyrektora szkoły. W skład zespołu może także wchodzić dyrektor. W skład zespołu nie wchodzi pracownik, wobec którego zaistniało podejrzenie krzywdzenia małoletniego. Opracowano Procedury reagowania na wypadek przemocy ze strony pracownika szkoły i włączono je w Standardy Ochrony Małoletnich jako załącznik 6.
5. Osoby określone w ust. 4 są zobowiązane do zachowania wszystkich pozyskanych informacji w tajemnicy.
6. Dyrektor szkoły wzywa rodziców małoletniego i w obecności psychologa/pedagoga przekazuje informacje dotyczące podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji, a także dalszych kroków jakie podejmie szkoła. Z tego spotkania sporządza się notatkę.

§ 5.

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury "Niebieskiej Karty"

1. Dyrektor szkoły informuje rodziców/opiekunów prawnych małoletniego o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do organów ścigania (Policja, Prokuratura), a następnie dokonuje zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa. O fakcie złożonego zawiadomienia dyrektor informuje organ prowadzący.
2. W przypadku zagrożenia dobra dziecka Dyrektor ma możliwość zgłoszenia zdarzenia do sądu opiekuńczego (wgląd w sytuację rodzinną). Dyrektor ma prawo poinformować Ośrodek Pomocy Społecznej o zagrożeniu dobra dziecka.
3. W przypadku powzięcia w toku prowadzonych czynności służbowych lub zawodowych podejrzenia stosowania przemocy wobec osób doznających przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia dokonanego przez świadka przemocy domowej, nauczyciel wychowawca będący wychowawcą klasy lub nauczyciel znający sytuację domową małoletniego może wszcząć procedurę „Niebieskiej Karty” (Załącznik 5 Standardów Ochrony Małoletnich Procedury reagowania na wypadek przemocy domowej).
4. Wszczęcie procedury "Niebieskiej Karty" następuje przez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A”. Procedura wszczęcia Niebieskiej Karty odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz.U.2023 poz. 1870).
5. Wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty” ma na celu działania interwencyjne mające zapewnić bezpieczeństwo osobie doznającej przemocy domowej.

§ 6.

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów; osoby odpowiedzialne

1. Standardy Ochrony Małoletnich udostępnia się rodzicom/opiekunom prawnym oraz pracownikom szkoły na stronie internetowej szkoły w zakładce Szkoła / Bezpieczeństwo, w pliku oznaczonym „Standardy ochrony Małoletnich”. Dodatkowo tekst Standardów Ochrony Małoletnich jest przekazywany rodzicom/ opiekunom prawnym przy zapisie małoletniego do szkoły, a w przypadku wejścia w życie standardów po przyjęciu małoletniego do szkoły w postaci elektronicznej na adres email rodziców/opiekunów prawnych. Standardy Ochrony Małoletnich są przekazywane za pośrednictwem dziennika elektronicznego wszystkim rodzicom/opiekunom prawnym dziecka oraz pracownikom szkoły.

2. Standardy Ochrony Małoletnich oraz wyciąg ze Standardów w formie drukowanej, dające możliwość zaznajomienia się z nimi małoletnim, zostają wywieszane na tablicy informacyjnej, znajdującej się w budynku szkoły. Dodatkowo uczniowie zapoznawani są ze Standardami przez wychowawców podczas zajęć z wychowawcą lub zajęć edukacji wczesnoszkolnej realizowanych we wrześniu każdego roku szkolnego.
3. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu placówki w zakresie Standardów Ochrony Małoletnich jest dyrektor szkoły. Po zapoznaniu się pracowników z dokumentem, przeprowadza on spotkanie z pracownikami (w podziale na grupy) w celu omówienia standardów i ich stosowania. Każdy pracownik składa pisemne oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami. Dyrektor może również zorganizować dodatkowe szkolenie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich, praw dziecka i interwencji w sytuacji krzywdzenia małoletniego.
4. Dyrektor szkoły powołuje zespół ds. aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich, składający się z pracowników szkoły.
5. Zespół monitoruje zmiany w prawie i dokonuje aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich nie rzadziej niż raz na dwa lata, a w sytuacji zmiany przepisów niezwłocznie po ich wejściu w życie.
6. Dyrektor szkoły wyznacza również zespół ds. bezpieczeństwa cyfrowego w składzie: nauczyciele informatyki. Zespół jest odpowiedzialny za monitoring bezpieczeństwa urządzeń teleinformatycznych z dostępem do Internetu.

§ 7.

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

1. Wszelkie dokumenty (np. notatki służbowe, notatki z rozmów, kopie dokumentacji) dotyczące interwencji sporządza się w placówce w formie papierowej. Możliwym jest przechowywanie otrzymanej dokumentacji na nośnikach elektronicznych (płyta cd, pendrive).
2. Dokumenty przechowuje się przez okres 5 lat od dnia zakończenia interwencji, w specjalnie przeznaczonych, wydzielonych części archiwum placówki.
3. Oświadczenia personelu o zapoznaniu się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich włącza się do akt osobowych pracownika.

§ 8.

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi i zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

1. Należy traktować wszystkie osoby z szacunkiem. Niedopuszczalne jest stosowanie jakiegokolwiek przemocy, w jakiegokolwiek formie czynów, słów, gestów, rysunków itp. Nie można poniżać, nękać lub zastraszać innych osób, czy to osobiście, czy poprzez wywieranie wpływu na otoczenie, czy za pomocą środków społecznego przekazu (np. media społecznościowe, komunikatory internetowe). Opracowano procedury reagowania na wypadek przemocy rówieśniczej, włączone do Standardów Ochrony Małoletnich w formie załącznika nr 2.
2. Należy pamiętać o zachowaniu odpowiedniego dystansu fizycznego z osobą, z którą się rozmawia. Nie można podejmować interakcji, które mogłyby zostać uznane za niestosowne.
3. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie zostały opracowane/zatwierdzone w dniu 1.09.2018r. i włączone do Standardów Ochrony Małoletnich w formie załącznika nr 7.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Dokument ten został opracowany przez zespół pracowników Niepublicznej Szkoły Podstawowej „Akademia Żaków” w Bielsku-Białej na podstawie aktów prawnych:
 - Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 ze zm.)
 - Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz.U.2023 poz. 2809)
 - Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).
 - Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.)
 - Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 ze zm.).
 - Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.).
 - Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 ze zm.).
 - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.).

- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 ze zm.).
 - Rozporządzenie Rady ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz.U z 2023 poz.1870).
2. Standardy Ochrony Małoletnich zostały wprowadzone zarządzeniem dyrektora nr 5/2023/2024 z dnia 12 lutego 2024r . i obowiązują w placówce od dnia 15 lutego 2023 r.

Załącznik nr 1

Bielsko-Biała, dn.

Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/y,, nr PESEL
oświadczam, że posiadam pełną zdolność do wykonywania czynności prawnych, korzystam z
praw publicznych, nie byłam/em) skazana/y) za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i
obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się
przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.
Nie zostałam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne.
Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(podpis)

Załącznik 2

Procedury reagowania na wypadek przemocy rówieśniczej

1. W sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia sytuacji przemocy rówieśniczej, wychowawca w obecności pedagoga lub psychologa przeprowadza osobne rozmowy z małoletnim poszkodowanym i krzywdzącym.
2. W przypadku potwierdzenia podejrzenia, wychowawca informuje dyrektora szkoły oraz wzywa rodziców/opiekunów małoletnich oraz informuje ich o zdarzeniu.
3. Wychowawca we współpracy z pedagogiem lub psychologiem opracowuje plan pomocy krzywdzonemu małoletniemu. Plan zawiera:
 - a) listę działań podjętych w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa;
 - b) propozycje wsparcia, jakie szkoła zaoferuje dziecku;
 - c) jeśli jest taka potrzeba, propozycję skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku.
4. Wychowawca we współpracy z pedagogiem lub psychologiem opracowuje plan pomocy krzywdzającemu małoletniemu. Plan zawiera:
 - a) listę proponowanych działań w celu wyeliminowania przemocy ze strony małoletniego, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki;
 - b) listę konsekwencji, jakie szkoła podejmie wobec krzywdzącego;
 - c) jeśli jest taka potrzeba, propozycję skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku.
5. Wychowawca w obecności pedagoga lub psychologa przeprowadza rozmowę z rodzicami/opiekunami małoletnich i przedstawia plan pomocy dziecku z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
7. Wychowawca wypełnia protokół interwencji stanowiącą załącznik nr 3. Kartę załącza się do teczki małoletniego znajdującej się w sekretariacie szkoły.
8. Pedagog/psycholog wypełnia rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub krzywdzenia małoletniego (załącznik 4).
9. Całość podjętych działań dokumentowana jest w formie protokołów i notatek służbowych.

Załącznik 3

Protokół interwencji w przypadku zastosowania procedur podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego

1. Data i miejsce sporządzenia dokumentu	
2. Małoletni, wobec którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie	
3. Osoba stwierdzająca wystąpienie podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenie małoletniego	
4. Data podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego, miejsce	
5. Osoba/osoby podejrzane o krzywdzenie lub krzywdzące małoletniego	
6. Osoba/osoby podejrzane o krzywdzenie lub krzywdzące małoletniego	
7. Opis rodzaju krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego	
8. Osoby i instytucje, które zostały powiadomione, w tym formy interwencji m.in.: powiadomienie pomocy społecznej, policji, sądu rodzinnego, uruchomienie procedury Niebieskie Karty)	
9. Data i opis udzielonej pomocy, formy otoczenia opieką małoletniego bezpośrednio po stwierdzeniu lub podejrzeniu incydentu, w tym we współpracy z koordynatorem, wychowawcą i	

nauczycielami specjalistami (psychologiem, pedagogiem, pedagogiem specjalnym wg potrzeb małoletniego), informacje o ewentualnym powiadomieniu pogotowia, policji, stwierdzeniu konieczności badania lekarskiego	
10. Informacja ze spotkania z rodzicami	
11. Zaplanowana pomoc psychologiczno-pedagogiczna (małoletniemu, jego rodzicom, innym uczniom – jeżeli byli np. świadkami incydentu) zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, informacja o zgodzie rodziców na udzielanie ww. formy pomocy małoletniemu. Działania w przypadku braku współpracy ze strony rodziców	
12. Informacje na temat efektów podjętych interwencji, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi oraz pomocy udzielonej uczniowi przez jednostkę (dokumentację pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym efektywność jej udzielania należy przechowywać w indywidualnej teczce ucznia)	
13. Imiona i nazwiska oraz czytelne podpisy osób sporządzających protokół	

Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich

Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich

Lp.	Imię i nazwisko małoletniego, klasa	Data i miejsce interwencji, osoba interweniująca	Rodzaj krzywdzenia, osoba krzywdząca lub podejrzana o krzywdzenie małoletniego	Zastosowane procedury i formy pomocy małoletniemu	Powiadomione osoby, instytucje, organy zewnętrzne	Uwagi	Podpis dyrektora
1.							
2.							
3.							
4.							

Załącznik 5

Procedury reagowania na wypadek przemocy domowej

1. W wypadku, gdy stwierdzono podejrzenie lub sytuację przemocy domowej, której sprawcami nie są rodzice/opiekunowie małoletniego, wychowawca wzywa rodziców/opiekunów małoletniego, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu.
2. W wypadku, gdy podejrzenie dotyczy przemocy domowej, której sprawcą jest jeden z rodziców/opiekunów małoletniego, wychowawca informuje pedagoga/psychologa oraz dyrektora szkoły i wzywa każdego z rodziców/opiekunów na odrębne spotkanie oraz informuje ich o podejrzeniu.
3. W wypadku, gdy podejrzenie dotyczy przemocy domowej, której sprawcami są oboje z rodziców/opiekunów małoletniego, wychowawca informuje pedagoga/psychologa oraz dyrektora szkoły i wzywa rodziców/opiekunów na spotkanie, podczas którego informuje o podejrzeniu. Osobno organizuje spotkanie, na które wzywa osobę bliską małoletniemu, ale nie będącą sprawcą przemocy oraz informuje ją o tymże podejrzeniu.
4. Wychowawca, wraz z pedagogiem/psychologiem opracowuje plan pomocy małoletniemu, który zawiera:
 - a) propozycje wsparcia, jakie szkoła zaoferuje dziecku;
 - b) jeśli jest taka potrzeba, propozycję skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku;
 - c) stwierdzenie konieczności uruchomienia procedury „Niebieskiej karty”.
5. Wychowawca, w obecności pedagoga/psychologa, przeprowadza rozmowę z osobami wskazanymi w ust. 1, 2 i 3, przekazuje im uzyskane informacje oraz wskazuje dostępne formy pomocy, w tym pomocy, która może być udzielona przez zewnętrzne, obiektywne instytucje.
6. Wychowawca wypełnia protokół interwencji stanowiący załącznik nr 3. Protokół załącza się do teczki małoletniego znajdującej się w sekretariacie szkoły.
8. Pedagog lub psycholog wypełnia kartę rejestru zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego (załącznik 4). Kartę przechowuje się w sekretariacie szkoły.
9. W przypadku braku współpracy ze strony rodziców, niewywiązywania się z założeń planu pomocy, czy unikania kontaktu z pracownikami szkoły, dyrektor pisemnie wnioskuje do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną, przekazując poczynione ustalenia.
10. Całość podjętych działań dokumentowana jest w formie protokołów i notatek służbowych.

Załącznik 6

Procedury reagowania na wypadek przemocy ze strony pracownika szkoły

1. W sytuacji, gdy informacja lub podejrzenie dotyczy przemocy ze strony pracownika szkoły, dyrektor szkoły wzywa osobę krzywdzącą na rozmowę wyjaśniającą, w której uczestniczy pedagog, psycholog lub wychowawca ucznia.
2. W sytuacji, gdy zagrożone jest życie lub zdrowie ucznia, dyrektor szkoły w trybie pilnym odsuwa pracownika od wszelkich form kontaktu z uczniami do czasu wyjaśnienia sprawy.
3. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie przez pedagoga, psychologa lub wychowawcę ucznia, osoba ta nie uczestniczy w spotkaniu, o którym mowa powyżej.
4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie przez dyrektora szkoły, działania interwencyjne prowadzi pedagog, psycholog oraz wicedyrektor.
5. W przypadku potwierdzenia podejrzeń dyrektor szkoły, (ust. 4 - wicedyrektor) informuje o zdarzeniu rodziców ucznia krzywdzonego oraz odpowiednie służby (prokuratura/policja), składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.
6. Wychowawca we współpracy z pedagogiem lub psychologiem (z wyłączeniem sytuacji ujętej w ust. 3) opracowuje plan pomocy krzywdzonemu małoletniemu. Plan zawiera wskazania dotyczące:
 - a) podjęcia przez szkołę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa;
 - b) wsparcia, jakie szkoła proponuje dziecku;
 - c) pokierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.Plan pomocy zostaje przedstawiony rodzicom, którzy mają zadanie współpracy przy jego realizacji.
7. Pedagog lub psycholog wypełnia kartę rejestru zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego (załącznik 4). Kartę przechowuje się w sekretariacie szkoły.
8. Wychowawca wypełnia protokół interwencji stanowiący załącznik nr 3. Protokół załącza się doteczki małoletniego znajdującej się w sekretariacie szkoły.
9. Całość podjętych działań dokumentowana jest w formie protokołów i notatek służbowych.

Załącznik 7

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet (na podstawie dokumentu Procedur bezpieczeństwa obowiązujących na terenie Niepublicznej Szkoły Podstawowej „Akademia Żaków” w Bielsku-Białej, obowiązujących na terenie szkoły od 01 września 2018r.

Wprowadzenie

1. Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa cyfrowego to zadanie dla wszystkich pracowników szkoły oraz rodziców. Dzieci i młodzież korzystają bowiem z usług i treści sieci w szkole, a także - przede wszystkim - poza nią.
2. Szkoła może być miejscem edukacji uczniów w zakresie cyberbezpieczeństwa, nie zastąpi jednak rodziców w ich funkcjach wychowawczych. Ponieważ w domu rodzinnym uczniowie niemal przez cały czas pozostają online, szczególne znaczenie mają świadome działania kontrolne, wychowawcze i edukacyjne prowadzone przez rodziców w omawianym zakresie. Pozostawiona sama z tym zadaniem szkoła może tylko częściowo zaspokoić potrzeby wychowawcze i edukacyjne uczniów na tym polu.

Zasady ogólne w szkole

1. Wszystkie komputery, z których korzystają uczniowie są zabezpieczone oprogramowaniem antywirusowym i programem „Opieka rodzicielska” utrudniającym uczniom dostęp do treści niepożądanych oraz dającym możliwość pełnej kontroli nad komputerem uczniowskim.
2. Uczniowie mogą korzystać z Internetu wyłącznie pod kontrolą nauczyciela.
3. W trakcie zajęć uczniowie mają obowiązek:
 - przestrzegać regulaminu pracowni komputerowej;
 - przestrzegać netykiety;
 - przestrzegać zasad ograniczonego zaufania przede wszystkim wobec nowo poznanych osób;
 - nie przekazywać danych osobowych;
 - nie otwierać poczty elektronicznej bez zgody nauczyciela;
 - nie korzystać z komunikatorów bez zgody i wiedzy nauczyciela;
 - nie zapisywać na dysku komputerów ściągniętych z Internetu plików bez zgody i wiedzy nauczyciela;
 - nie umieszczać treści obraźliwych na stronach www (księgi gości itp.) i na dysku komputera;
 - w razie wystąpienia sytuacji kłopotliwej, niejasnej, zwrócić się do nauczyciela o pomoc.
4. Pedagog ma obowiązek uświadomić rodzicom oraz uczniom w temacie zagrożeń związanych z Internetem.
 - Dostęp do treści szkodliwych, niepożądanych i nielegalnych.
 - Cyberprzemoc.
 - Naruszenia prywatności dotyczące nieodpowiedniego bądź niezgodnego z prawem wykorzystania danych osobowych lub wizerunku dziecka i pracownika szkoły.
 - Zagrożenia dla zdrowia dzieci w związku z nadmiernym korzystaniem z Internetu.

- Nawiązywanie niebezpiecznych kontaktów w Internecie – uwodzenie, zagrożenie pedofilią.
 - Seksting, prowokacyjne zachowania i aktywność seksualna jako źródło dochodu osób nieletnich.
 - Bezkrytyczna wiara w treści zamieszczone w Internecie, nieumiejętność odróżnienia treści prawdziwych od nieprawdziwych, szkodliwość reklam.
 - Łamanie prawa autorskiego.
 - Zagrożenie bezpieczeństwa technicznego sieci, komputerów i zasobów online.
5. Wszystkie incydenty, które nauczyciel uzna za szkodliwe, ma obowiązek zgłosić odpowiednim organizacjom i instytucjom zajmującym się ściganiem przestępstw internetowych.

Ujawnienie cyberprzemocy (Internet, telefon komórkowy).

1. Nauczyciel, któremu zgłoszony został przypadek cyberprzemocy, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie wychowawcę/pedagoga.
2. Wychowawca i pedagog przeprowadzają rozmowę z ofiarą cyberprzemocy, udzielając jej wsparcia we współpracy z psychologiem szkolnym.
3. Wychowawca i pedagog ustalają okoliczności zdarzenia, ewentualnych świadków oraz informują dyrektora szkoły.
4. Wychowawca i pedagog przy pomocy nauczyciela informatyki zabezpieczają dowody i ewentualnie ustalają tożsamość sprawcy.
5. Pedagog zawiadamia rodziców poszkodowanego ucznia i policję.
6. Jeżeli aktu cyberprzemocy dokonał uczeń naszej szkoły wychowawca zawiadamia rodziców i nakłada karę na sprawcę zgodnie z zapisami Statutu Szkoły.
7. Wychowawca i psycholog monitorują sytuację poszkodowanego ucznia i udzielają pomocy psychologicznej.