

Regulamin naboru i uczestnictwa w projekcie „Akademia Kompetencji Kluczowych”

w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021–2027 (Europejski
Fundusz Społeczny Plus (EFS+)
priorytet: FESL.06 Fundusze Europejskie dla edukacji
działanie: 6.2 Kształcenie ogólne
TYP 1: Podniesienie jakości edukacji w kształceniu ogólnym
TYP 4: Doradztwo edukacyjno-zawodowe w kształceniu ogólnym

1. Postanowienia ogólne

1. Za każdym razem, gdy w tym dokumencie napisane jest o Regulaminie projektu, oznacza to, że chodzi o
Regulamin naboru i uczestnictwa w projekcie „Akademia Kompetencji Kluczowych”
o numerze **FESL.06.02-IZ.01-0AGF/24**
2. Regulamin projektu określa zasady naboru oraz uczestnictwa w projekcie.
3. Beneficjentem projektu jest Akademia Żaków Spółka Z Ograniczoną Odpowiedzialnością.
Beneficjent to organizacja prowadząca szkołę, która dostała pieniądze na przeprowadzenie projektu.
4. Realizatorem projektu jest:
NIEPUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA "AKADEMIA ŻAKÓW",
ul. Jaworzańska 2, 43-382 Bielsko-Biała

Realizator to szkoła, która będzie wykonywała projekt.
5. Pieniądze na projekt pochodzą z Unii Europejskiej.
Projekt jest współfinansowany ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)
w ramach **Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021–2027.**

6. Projekt prowadzony będzie w terminie **od 01 czerwca 2026 r. do 30 czerwca 2028 r.**

Termin może ulec zmianie w przypadku zmiany zapisów we wniosku o dofinansowanie.

Wniosek o dofinansowanie to dokument, który opisuje cały projekt.

7. Udział we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach projektu **jest dobrowolny i bezpłatny.**

Formy wsparcia to **zajęcia dodatkowe, warsztaty, laboratoria, kółka zainteresowań, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, studia, szkolenia zawodowe, warsztaty antydyskryminacyjne i cyfrowe, zakup pomocy dydaktycznych do zajęć dodatkowych oraz utworzenie pracowni informatycznej.**

8. Uczestnikami projektu mogą zostać:

- **uczniowie w wieku szkolnym**, uczęszczające do Niepublicznej Szkoły Podstawowej Akademia Żaków w Bielsku-Białej,
- **nauczyciele oraz nauczycielki zatrudnione w szkole,**

9. Celem projektu jest podniesienie kompetencji kluczowych, zielonych, innowacyjnych oraz uniwersalnych u uczniów uczęszczających do Niepublicznej Szkoły Podstawowej Akademia Żaków w Bielsku-Białej, jak również nabycie kwalifikacji zawodowych oraz kompetencji w zapobieganiu dyskryminacji u nauczycieli tejże szkoły, poprzez:

- a) organizację zajęć dodatkowych, warsztatów, laboratoriów, kółek zainteresowań, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, rozwijających kompetencje kluczowe, zielone, innowacyjne oraz uniwersalne,
- b) organizację studiów, szkoleń zawodowych oraz warsztatów antydyskryminacyjnych i cyfrowych

c) zakup pomocy dydaktycznych do zajęć dodatkowych oraz utworzenie pracowni informatycznej.

10. Zespół Projektowy utworzą kierownik/czka projektu, asystent/ka kierownika oraz specjalista/ka do spraw rekrutacji i promocji.

Zespół projektowy to ludzie, którzy odpowiadają za prowadzenie projektu.

11. Biuro projektu znajduje się w **Niepublicznej Szkole Podstawowej Akademia Żaków w Bielsku-Białej**,
adres: ul. Jaworzańska 2, 43-382 Bielsko-Biała

2. Zasady naboru uczniów

1. Grupa docelowa projektu to m.in. **uczniowie** uczęszczający do szkoły wymienionej w **rozdziale 1, punkcie 4**.
2. Aby twoje dziecko/podopieczny mogło wziąć udział w naborze do projektu musisz:

Zarejestrować się w **Kompleksowym Systemie Rekrutacji (system KSR)**.

Jest to strona internetowa, do której możesz wejść klikając [tutaj](#) .

Możesz też wpisać w przeglądarkę adres: **rekrutacje-uczen.pzo.edu.pl**

Jeśli nie masz dostępu do Internetu lub będziesz miał/a problemy z rejestracją, potrzebną pomoc uzyskasz w sekretariacie szkoły.

UWAGA!

Przed rozpoczęciem rejestracji upewnij się, że masz wszystkie potrzebne dokumenty.

3. Zarejestrować dziecko w **systemie KSR** musisz w dniach:

I nabór: od **11 sierpnia 2026 r.** do **10 września 2026 r.**

II nabór: od **10 sierpnia 2027 r.** do **9 września 2027 r.**

4. Informacje o naborze będziesz mógł dostać w Biurze Projektu, w szkole lub na stronie internetowej szkoły wymienionej w **rozdziale 1, punkcie 4.**

Jeśli potrzebujesz pomocy w naborze uzyskasz ją w Biurze Projektu lub w szkole.

Informację o naborze otrzymasz również poprzez Dziennik elektroniczny.

Informacja o naborze zostanie przygotowana w sposób umożliwiający zamianę tekstu na mowę.

5. Zakładana liczba uczniów biorących udział w projekcie określona jest we wniosku o dofinansowanie i wynosi **130 uczniów.**
6. Jeśli na poszczególne zajęcia zapisze się zbyt mało uczniów, może zostać przeprowadzony **nabór uzupełniający**, czyli jeszcze jeden, dodatkowy nabór.

Jeśli taki nabór się odbędzie, to jego terminy zostaną podane w ogłoszeniu, które zostanie opublikowane w Biurze projektu, w szkole oraz na stronie internetowej szkoły.

7. Nabór przeprowadzony zostanie przez Komisję Rekrutacyjną.
Skład komisji to: Przedstawiciel/ka Beneficjenta – organu prowadzącego, Przedstawiciel/ka Rady Pedagogicznej, Koordynator/ka projektu.
8. W pierwszym etapie rekrutacji sprawdzone zostanie czy Twoje dziecko/podopieczny spełnia **kryteria formalne.**
Kryteria te są wymienione w punkcie 9, poniżej.

Oceny formalnej podanych danych, czyli sprawdzenia czy wszystkie złożone dane są poprawne, dokonuje **dyrektor/ka szkoły**.

9. **Ocena formalna** obejmuje sprawdzenie złożonych dokumentów w następującym zakresie:

- czy dziecko jest uczniem szkoły?
- czy rodzic/opiekun wyraża zgodę na udział w projekcie?
- czy Twoje dziecko zostało zarejestrowane w Kompleksowym Systemie Rekrutacji w terminie trwania rekrutacji?

Aby Twoje dziecko mogło wziąć udział w projekcie **wszystkie kryteria formalne** muszą być spełnione.

10. W drugim etapie naboru przyznane zostaną punkty za **kryteria merytoryczne**. W tym etapie przyznawane są punkty według zasad, które są wymienione poniżej – w punktach a) do e).

Wszystkie składane przez Ciebie oświadczenia muszą być potwierdzone odpowiednimi dokumentami.

Jeśli nie dostarczysz wymaganych dokumentów Twoje dziecko/podopieczny **nie dostanie** punktów za dane **kryterium**.

a) dochód na **jednego członka rodziny** z miesiąca przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych:

- poniżej 1500,00 zł netto – 3 punkty,
- od 1500,01 zł do 2000,00 zł netto – 2 punkty,
- od 2000,01 zł do 2500,00 zł netto – 1 punkt,
- powyżej 2500,00 zł netto – 0 punktów,
- odmowa udzielenia informacji – 0 punktów.

Dochód sprawdzany będzie na podstawie **zaświadczenia o wysokości dochodu** dla każdego z rodziców/opiekunów oraz informacji o liczbie osób w rodzinie.



Liczba osób w rodzinie weryfikowana będzie na podstawie **liczby dzieci w rodzinie podanej w punkcie b)** oraz danych rodziców.

Zaświadczenie to możesz uzyskać na stronie
<https://uradskarbowy.gov.pl/>

Zaloguj się na stronie przy pomocy jednego z dostępnych tam sposobów.
Po zalogowaniu się na stronę, kliknij na liście po lewej stronie w
„Dokumenty”, a następnie w „Złóż Dokument”.

Następnie wybierz na środku ekranu opcję „Zaświadczenie o
dochodach”.

Po uzyskaniu dokumentu będzie on dostępny w zakładce „Dokumenty” –
„Otrzymane”.

Pamiętaj, że możesz odmówić podania informacji, ale nie dostaniesz
punktów za to kryterium.

b) liczba dzieci w rodzinie:

- 4 lub więcej dzieci – 3 punkty,
- 3 dzieci – 2 punkty,
- 2 dzieci – 1 punkt,
- 1 dziecko – 0 punktów,
- odmowa udzielenia informacji – 0 punktów.

Liczba dzieci sprawdzana będzie na podstawie zaświadczenia z rejestru
PESEL.

Aby uzyskać zaświadczenie wejdź na stronę:

<https://www.gov.pl/web/gov/spawdz-swoje-dane-w-rejestrze-pesel>

Następnie kliknij na niebieski przycisk „Pobierz Zaświadczenie”.

Zaloguj się na stronie przy pomocy jednego z dostępnych tam sposobów.
Następnie zaznacz opcję „Twojego dziecka”.

Nie musisz generować pełnego odpisu danych. Wystarczy, że zaznaczysz
pola dotyczące danych, które chcesz potwierdzić w projekcie.

Złóż podpis zaufany na dokumencie.

Dokument będzie znajdował się na Twojej skrzynce e-PUAP.

Pamiętaj, że możesz odmówić podania informacji, ale Twoje dziecko/podopieczny nie dostanie punktów za to kryterium.

c) wykształcenie rodzica o niższym poziomie wykształcenia w rodzinie zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia :

- poziom 1 lub 2 – 3 punkty,
- poziom 3 lub 4 – 2 punkty,
- poziomy 5 do 8 – 1 punkt,
- odmowa udzielenia informacji – 0 punktów.

Poziom ISCED to liczba określająca poziom wykształcenia.

ISCED 1 - Wykształcenie podstawowe

ISCED 2 - Wykształcenie niższe średnie (gimnazjalne)

ISCED 3 - Wykształcenie wyższe średnie (ponadgimnazjalne)

ISCED 4 - Wykształcenie policealne

ISCED 5 - Studia krótkiego cyklu

ISCED 6 - Studia licencjackie lub ich odpowiedniki

ISCED 7 - Studia magisterskie lub ich odpowiedniki

ISCED 8 - Studia doktoranckie lub ich odpowiednik

Wykształcenie sprawdzane będzie na podstawie skanu dokumentu potwierdzającego najwyższe posiadane wykształcenie np. świadectwo ukończenia szkoły, dyplom ukończenia studiów.

Pamiętaj, że możesz odmówić podania informacji, ale Twoje dziecko/podopieczny nie dostanie punktów za to kryterium.

d) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka:

- 3 punkty,

Posiadanie orzeczenia sprawdzane będzie na podstawie skanu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

Jeśli dziecko posiada orzeczenie, zostanie 3 punkty.

e) zła sytuacja społeczna ucznia (cudzoziemcy/uchodźcy, zamieszkanie na terenach wiejskich, z niepełnych rodzin, domów dziecka):

- 3 punkty.

Sytuacja społeczna będzie sprawdzana na podstawie jednego z wymienionych dokumentów:

- Status uchodźcy/cudzoziemca sprawdzany będzie na podstawie zaświadczenia z rejestru PESEL (patrz podpunkt b) lub dokumentu elektronicznego w aplikacji mobilnej Diia.pl.
- Zamieszkanie na terenach wiejskich sprawdzane będzie na podstawie zaświadczenia z rejestru PESEL (patrz podpunkt b)
- Fakt pochodzenia dziecka z niepełnej rodziny sprawdzany będzie na podstawie zaświadczenia z OPS lub decyzji o przyznaniu dodatku z tytułu samotnego wychowywania dziecka.

W przypadku braku takich dokumentów będzie weryfikowany na podstawie kopii skróconego aktu zgonu drugiego z rodziców dziecka – w przypadku gdy drugi z rodziców dziecka nie żyje,
lub

kopii odpisu zupełnego aktu urodzenia dziecka - w przypadku gdy ojciec dziecka jest nieznany
lub

odpisu wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców – w przypadku gdy taki wyrok został wydany.

- Fakt przebywania w domu dziecka sprawdzany będzie na podstawie zaświadczenia domu dziecka.

Jeśli dziecko jest w złej sytuacji społecznej dostanie 3 punkty.

Pamiętaj, że możesz odmówić podania informacji, ale Twoje dziecko/podopieczny nie dostanie punktów za to kryterium.

Istnieje możliwość, aby w szczególnych sytuacjach potwierdzić spełnienie kryterium innym dokumentem,
który w **jednoznaczny** sposób potwierdza spełnienie tego kryterium.

11. Po przyznaniu punktów za kryteria merytoryczne, szkoła przyznaje punkty ze względu na konieczność objęcia zajęciami dodatkowymi wynikająca z diagnozy szkoły (wyniki ocen, opinie nauczycieli):

- bardzo wysoka – 3 punkty,
- wysoka – 2 punkty,
- przeciętna – 1 punkt,
- brak – 0 punktów.

12. W przypadku znalezienia błędów lub braków w dokumentach zostaniesz o tym poinformowany/a mailowo i będziesz mógł/mogła **1 raz** poprawić dokumenty w **systemie KSR**.

13. Poprawek musisz dokonać w ciągu **3 dni** od momentu, w którym dostaniesz informację o tym, że trzeba poprawić dokumenty.

14. Po dokonaniu poprawek dokumenty są przekazywane do ponownej oceny.

Oznacza to, że po tym jak poprawisz dokumenty, zostaną one jeszcze raz sprawdzone i ocenione.

15. Możesz zostać poproszony o udzielenie wyjaśnień do złożonych przez Ciebie dokumentów lub złożenie dodatkowych dokumentów.

16. Jeśli zostaniesz wezwany/a do szkoły, żeby poprawić wniosek, ale tego nie zrobisz lub znowu zrobisz błędnie, Twoje dziecko/podopieczny nie otrzyma punktów za kryterium, w którym znajduje się błąd.

17. Na podstawie wymienionych wyżej kryteriów zostaną stworzone listy rankingowe: **lista uczestników projektu** oraz **lista rezerwowych** ułożone w kolejności od największej liczby punktów do najmniejszej.

Listy będą tworzone osobno dla każdego zajęcia.

W przypadku takiej samej liczby punktów decydować będzie **data wpłynięcia** zgłoszenia.

Oznacza to, że wnioski zostaną ułożone według przydzielonych punktów.

Im więcej punktów dostanie Twoje dziecko/podopieczny, tym wyżej będzie na liście.

Jeśli Twoje dziecko/podopieczny będzie miało za mało punktów, żeby dostać się na listę uczestników, będzie dopisane do **listy rezerwowej**.

18. Listy rankingowe zostaną opublikowane za pomocą strony internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń szkoły zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

Oznacza to, że na liście nie będzie znajdowało się nazwisko Twoje ani Twojego dziecka, tylko numer, który dostaniesz podczas składania dokumentów.

Informacje o dostaniu się na zajęcia Twojego dziecka otrzymasz również na maila podanego przy składaniu wniosku w **systemie KSR**.

19. Informacje o wynikach naboru otrzymasz w ciągu **7 dni** od jego zakończenia.

20. Uczniowie, którzy znajdują się na liście rezerwowej, będą mogli wziąć udział w projekcie w wyniku rezygnacji ucznia z **listy uczestników projektu**.

21. Nabór ma charakter jawny oraz przebiega z zachowaniem zasady równości szans (w tym równości płci i jednakowego dostępu).
Każde dziecko ma równe szanse na dostanie się do projektu.
22. W przypadku trudności w rekrutacji wychowawcy przeprowadzą indywidualne rozmowy z rodzicami/opiekunami prawnymi, aby wyjaśnić im potrzebę udziału ich dzieci w dodatkowych zajęciach. Wzmocnione zostaną również działania promocyjne.
23. Uczniowie znajdujący się na listach uczestników zostaną zakwalifikowani do projektu pod warunkiem podpisania i dostarczenia **Deklaracji uczestnictwa w projekcie ucznia**.

Oznacza to, że jeżeli twoje dziecko otrzyma wystarczającą liczbę punktów i znajdzie się na **liście uczestników projektu**, będziesz musiał wypełnić i dostarczyć jeszcze **Deklarację uczestnictwa w projekcie ucznia**.

3. Zasady naboru nauczycieli

1. Grupa docelowa projektu to m.in. **nauczyciele/ki** szkół wymienionych w **rozdziale 1, punkcie 4**.
2. Abyś mógł wziąć udział w naborze do projektu musisz:

Zarejestrować się w **Kompleksowym Systemie Rekrutacji (system KSR)**.

Jest to strona internetowa, do której możesz wejść klikając [tutaj](#).

Możesz też wpisać w przeglądarkę adres: **rekrutacje-nauczyciel.pzo.edu.pl**

Jeśli nie masz dostępu do Internetu lub będziesz miał/a problemy z rejestracją potrzebną pomoc uzyskasz w sekretariacie szkoły.

UWAGA!

Przed rozpoczęciem rejestracji upewnij się, że masz wszystkie potrzebne dokumenty.

3. Zarejestrować się w **systemie KSR** musisz w dniach:

I nabór: od **11 sierpnia 2026 r.** do **10 września 2026 r.**

4. Informacje o naborze będziesz mógł/mogła dostać w Biurze projektu, w szkole lub na stronach internetowych szkół podanych w **rozdziale 1, punkcie 4.**

Jeśli potrzebujesz pomocy w naborze uzyskasz ją w Biurze projektu lub w szkole.

Informacja o naborze zostanie przygotowana w sposób umożliwiający zamianę tekstu na mowę.

5. Zakładana liczba nauczycieli/ek biorących udział w projekcie określona jest we wniosku o dofinansowanie i wynosi **15 nauczycieli/ek.**
Nabór prowadzony jest osobno na poszczególne formy wsparcia.

6. Jeśli do projektu zapisze się zbyt mało nauczycieli/ek, może zostać przeprowadzony **nabór uzupełniający**, czyli jeszcze jeden, dodatkowy nabór.

Jeśli taki nabór się odbędzie, to jego terminy zostaną podane w ogłoszeniu, które zostanie opublikowane w Biurze projektu lub w szkole oraz na stronie internetowej szkoły.

7. Nabór przeprowadzony zostanie przez **Komisję Rekrutacyjną.**
Skład komisji to: Przedstawiciel/ka Beneficjenta – organu prowadzącego, Przedstawiciel/ka Rady Pedagogicznej, Koordynator/ka projektu.
8. W pierwszym etapie rekrutacji sprawdzone zostanie czy spełniasz **kryteria formalne.**

Kryteria te są wymienione w punkcie 9, poniżej.

Oceny formalnej podanych danych, czyli sprawdzenia czy wszystkie złożone dane są poprawne, dokonuje **dyrektorka szkoły**.

9. **Ocena formalna** obejmuje sprawdzenie złożonych dokumentów w następującym zakresie:

- czy nauczyciel/ka jest pracownikiem szkoły?
- czy nauczyciel/ka wyraża zgodę na udział w projekcie?
- czy formularz zgłoszenia do projektu został złożony w terminie?

Abyś mógł/mogła wziąć udział w projekcie **wszystkie kryteria formalne** muszą być spełnione.

10. W drugim etapie naboru przyznane zostaną punkty za **kryteria merytoryczne**. W tym etapie przyznawane są punkty według zasad które są wymienione poniżej – w punktach a) do d).

Wszystkie składane przez ciebie oświadczenia muszą być potwierdzone odpowiednimi dokumentami.

Jeśli nie dostarczysz wymaganych dokumentów **nie dostaniesz** punktów za dane **kryterium**.

a) staż pracy nauczyciela/ki:

- powyżej 5 lat – 3 punkty,
- od 2 lat do 5 lat – 2 punkty,
- od roku do 2 lat – 1 punkt,
- poniżej 1 roku – 0 punktów.

Weryfikowany na podstawie **danych kadrowych**.

b) liczba ukończonych form doskonalenia zawodowego (studiów, kursów) dofinansowanych ze środków Wnioskodawcy:



- 0 – 3 punkty,
- 1–2 – 2 punkty,
- 3 lub więcej – 1 punkt.

Weryfikowana na podstawie **danych kadrowych**.

c) status ekonomiczny uczestnika/czki:

- poniżej 3500,00 zł netto – 3 punkty,
- od 3500,01 zł do 4000,00 zł netto – 2 punkty,
- od 4000,01 zł do 4500,00 zł netto – 1 punkt,
- powyżej 4500,00 zł netto – 0 punktów,
- odmowa udzielenia informacji – 0 punktów.

Dochód sprawdzany będzie na podstawie **zaświadczenia o wysokości dochodu**.

Zaświadczenie to możesz uzyskać na stronie

<https://urządskarbowy.gov.pl/>

Zaloguj się na stronie przy pomocy jednego z dostępnych tam sposobów.

Po zalogowaniu się na stronę kliknij na liście po lewej stronie w „Dokumenty”, a następnie w „Złóż Dokument”.

Następnie wybierz na środku ekranu opcję „Zaświadczenie o dochodach”.

Po uzyskaniu dokumentu będzie on dostępny w zakładce „Dokumenty” – „Otrzymane”

Pamiętaj, że możesz odmówić podania informacji, ale nie dostaniesz punktów za to kryterium.

d) niekorzystna sytuacja społeczna (niepełnosprawność, uchodźcy, samotne wychowywanie dziecka, zamieszkanie na terenach wiejskich):

- 3 punkty.

Sytuacja społeczna będzie sprawdzana na podstawie jednego z wymienionych dokumentów:

- Niepełnosprawność będzie sprawdzana na podstawie:
Orzeczenia o stopniu niepełnosprawności
- Status uchodźcy/cudzoziemca sprawdzany będzie na podstawie zaświadczenia z rejestru PESEL lub dokumentu elektronicznego w aplikacji mobilnej Diia.pl.
- Fakt samotnego wychowywania dziecka sprawdzany będzie na podstawie zaświadczenia z OPS lub decyzji o przyznaniu dodatku z tytułu samotnego wychowywania dziecka.
W przypadku braku takich dokumentów będzie weryfikowany na podstawie kopii skróconego aktu zgonu drugiego z rodziców dziecka – w przypadku gdy drugi z rodziców dziecka nie żyje,
lub
kopii odpisu zupełnego aktu urodzenia dziecka - w przypadku gdy ojciec dziecka jest nieznany
lub
odpisu wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców – w przypadku gdy taki wyrok został wydany.
- Zamieszkanie na terenach wiejskich sprawdzane będzie na podstawie zaświadczenia z rejestru PESEL.
Aby uzyskać zaświadczenie wejdź na stronę:
<https://www.gov.pl/web/gov/sprawdz-swoje-dane-w-rejestrze-pesel>

Następnie kliknij na niebieski przycisk „Pobierz Zaświadczenie”.
Zaloguj się na stronie przy pomocy jednego z dostępnych tam sposobów.
Nie musisz generować pełnego odpisu danych. Wystarczy, że zaznaczysz pola dotyczące danych, które chcesz potwierdzić w projekcie.



Złóż podpis zaufany na dokumencie.

Dokument będzie znajdował się na Twojej skrzynce e-PUAP.

Jeśli jesteś w złej sytuacji społecznej dostaniesz 3 punkty.

Pamiętaj, że możesz odmówić podania informacji, ale nie dostaniesz punktów za to kryterium.

Istnieje możliwość, aby w szczególnych sytuacjach potwierdzić spełnienie kryterium innym dokumentem,
który w **jednoznaczny** sposób potwierdza spełnienia tego kryterium.

11. W przypadku znalezienia błędów lub braków w dokumentach zostaniesz o tym poinformowany/a mailowo i będziesz mógł/mogła **1 raz** poprawić dokumenty w **systemie KSR**.

12. Poprawek musisz dokonać w ciągu **3 dni** od momentu, w którym dostaniesz informację o tym, że trzeba poprawić dokumenty.

13. Po dokonaniu poprawek dokumenty są przekazywane do ponownej oceny.

Oznacza to, że po tym jak poprawisz dokumenty, zostaną one jeszcze raz sprawdzone i ocenione.

14. Możesz zostać poproszony o udzielenie wyjaśnień do złożonych przez Ciebie dokumentów lub złożenie dodatkowych dokumentów.

15. Jeśli zostaniesz wezwany/a, żeby poprawić wniosek, ale tego nie zrobisz lub znowu zrobisz błędnie, nie otrzymasz punktów za kryterium, w którym znajduje się błąd.

16. Na podstawie wymienionych wyżej kryteriów zostaną stworzone listy rankingowe: **lista uczestników projektu** oraz **lista rezerwowych** ułożone w kolejności od największej liczby punktów do najmniejszej.

Listy będą tworzone osobno dla każdej formy wsparcia.

W przypadku takiej samej liczby punktów decydować będzie **data wpłynięcia** zgłoszenia.

Oznacza to, że wnioski zostaną złożone według przydzielonych punktów.

Im więcej punktów dostaniesz, tym wyżej będziesz na liście.

Jeśli będziesz miało za mało punktów, żeby dostać się na listę uczestników, będziesz dopisany do **listy rezerwowej**.

17. Listy rankingowe zostaną opublikowane za pomocą strony internetowej szkoły lub na tablicy ogłoszeń szkoły według przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

Oznacza to, że na liście nie będzie znajdowało się Twoje nazwisko, tylko numer, który dostaniesz podczas składania dokumentów.

Informacje o dostaniu się do projektu otrzymasz również na maila podanego przy składaniu wniosku w **systemie KSR**.

18. Informacje o wynikach naboru otrzymasz w ciągu **7 dni** od jego zakończenia.

19. Nauczyciele/ki, którzy znajdują się na liście rezerwowej, będą mogli wziąć udział w projekcie w wyniku rezygnacji nauczyciela z **listy uczestników projektu**.

20. Nabór ma charakter jawny oraz przebiega z zachowaniem zasady równości szans. Każdy nauczyciel/ka ma równe szanse na dostanie się do projektu.

21. W przypadku trudności w rekrutacji dyrektor/ka przeprowadzi indywidualne rozmowy z nauczycielami/kami. Wzmocnione zostaną również działania promocyjne.

22. Nauczyciele/ki znajdujący się na listach uczestników zostaną zakwalifikowani do projektu pod warunkiem podpisania i dostarczenia **Deklaracji uczestnictwa w projekcie nauczyciela**.

Oznacza to, że jeżeli otrzymasz wystarczającą ilość punktów i znajdziesz się na **liście uczestników projektu**, będziesz musiał wypełnić i dostarczyć jeszcze **Deklarację uczestnictwa w projekcie nauczyciela**.

4. Uczestnictwo w projekcie

1. Aby **Twoje dziecko/podopieczny** mogło wziąć udział w projekcie musisz podpisać **w jego imieniu** potrzebne dokumenty, w tym:

- a) Deklarację uczestnictwa w projekcie ucznia

Będziesz odpowiedzialny za przestrzeganie zobowiązań w tym dokumencie.

2. Aby wziąć udział w projekcie jako **nauczyciel/ka** musisz podpisać potrzebne dokumenty, w tym:

- a) Deklarację uczestnictwa w projekcie nauczyciela/ki

Będziesz odpowiedzialny za przestrzeganie zobowiązań w tym dokumencie.

3. Jeśli nie podpiszesz dokumentów wymienionych powyżej (rozdział 4 punkt 1 lub 2) Ty lub Twoje dziecko/podopieczny, **nie będzie mogło** wziąć udziału w projekcie.
4. Dokumenty te musisz podpisać w ciągu **7 dni** od dnia ogłoszenia wyników naboru i przed udziałem w pierwszej formie wsparcia.
5. Twoje dziecko ma obowiązek do chodzenia **na wszystkie** zajęcia na które się dostanie, w czasie trwania projektu.

6. Obecność na wszystkich formach wsparcia (szkolenia, warsztaty i **zajęcia dodatkowe**) będzie sprawdzana przez prowadzącego i odnotowana w dzienniku zajęć bądź na listach obecności.

7. Jeśli Twoje dziecko będzie nieobecne na zajęciach przez 3 kolejne zajęcia Realizator projektu, czyli Szkoła, może żądać dostarczenia **zwolnienia lekarskiego** dla dziecka.

Jeśli go nie dostarczysz Twoje dziecko może zostać **skreślone** z listy uczestników projektu.

8. Jeśli któryś z uczniów lub nauczycieli zrezygnuje lub zostanie skreślone z danej formy wsparcia jego miejsce zajmują kolejno osoby z listy rezerwowej.

Zakwalifikowanie do projektu osoby z listy rezerwowej odbywa się zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziałach 2 i 3 Regulaminu.

9. Biorąc udział w projekcie wyrażasz zgodę na **nieodpłatne, wielokrotne i bezterminowe** utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku Twojego i/lub Twojego dziecka, które bierze udział w projekcie.

Chodzi o zdjęcia w ramach działań promocyjnych i archiwizacyjnych do projektu.

5. Opis planowanych działań

1. W ramach projektu „Akademia Kompetencji Kluczowych” zaplanowano:

- a) organizację o realizację zajęć dodatkowych zapewniających pomoc 130 (58 K, 72 M) uczniom w rozwijaniu kluczowych kompetencji oraz podstawowych i przekrojowych umiejętności, dostosowanych do ich osobistych wymagań, w terminie od 01 września 2026 r. do 30 czerwca 2027 r. oraz 01 września 2027 r. do 30 czerwca 2028 r.

Każdy uczeń uczestniczący w projekcie będzie mieć zapewnione wsparcie w postaci rozwijania łącznie przynajmniej jednej umiejętności podstawowej oraz rozwijania łącznie przynajmniej jednej umiejętności przekrojowej, zgodnie z **Zintegrowaną Strategią Umiejętności 2030**.

- b) nabycie kwalifikacji zawodowych 12 nauczycieli/ek (11K, 1M) oraz kompetencji w zapobieganiu dyskryminacji przez 15 nauczycieli/ek (14K, 1M) przedmiotowej szkoły poprzez udział w szkoleniach oraz warsztatach w terminie od 01 sierpnia 2026 r. do 30 czerwca 2028 r.
- c) dostosowanie i wyposażenie szkoły podstawowej w pomoce dydaktyczne, sprzęt ICT oraz utworzenie pracowni przedmiotowych, w terminie od 01 czerwca 2026 r. do 31 sierpnia 2026 r.

2. W ramach zapewnienia rozwoju kompetencji zielonych, kluczowych, innowacyjnych oraz uniwersalnych uczniów, przewidziano następujące zajęcia:

Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze - rozwijające kompetencje osobiste, społeczne i umiejętności uczenia się:

- Edukacja wczesnoszkolna dla klas I-III – 12 K, 10 M, 3 gr.
- Język polski dla klas IV-VIII – 10 K, 9 M, 5 gr.
- Matematyka dla klas IV-VIII – 11 K, 10 M, 4 gr.
- Język angielski dla klas III-IV – 4 K, 4 M, 1 gr.
- Język angielski dla klas V-VIII – 8 K, 8 M, 2 gr.
- Chemia dla klas VII-VIII – 2 K, 2 M, 1 gr.

Kółka zainteresowań rozwijające kompetencje:

- Arytmetyka mentalna dla klas I-III – 6 K, 6 M, 1 gr.
- Język angielski dla klas I-III – 7 K, 8 M, 2 gr.
- Język angielski dla klas IV-VIII – 8 K, 7 M, 2 gr.
- Język niemiecki dla klas III-IV – 3 K, 4 M, 1 gr.
- Język niemiecki dla klas V-VIII – 4 K, 4 M, 1 gr.
- Koło informatyczne dla klas V-VIII – 5 K, 5 M, 1 gr.
- Wykorzystanie nowoczesnych technologii dla klas II-III – 4 K, 4 M, 1 gr.
- Wykorzystanie nowoczesnych technologii dla klas IV-VIII – 4 K, 4 M, 1 gr.
- Matematyka dla klas VII-VIII – 3 K, 4 M, 2 gr.
- Koło ekologiczne dla klas IV-VIII – 5 K, 5 M, 1 gr.

Laboratoria rozwijające kompetencje w zakresie nauk przyrodniczych:

- Koło fizyczne dla klas VII-VIII – 3 K, 4 M, 1 gr.
- Koło chemiczne dla klas VII-VIII – 3 K, 5 M, 1 gr.

Warsztaty rozwijające kompetencje :

- Koło ekologiczne dla klas I-III – 5 K, 5 M, 1 gr.
- Warsztaty metodą eksperymentu biologiczno-chemiczne dla klas V-VIII – 6 K, 6 M, 1 gr.
- Robotyka dla klas I-III – 4 K, 7 M, 1 gr.
- Robotyka dla klas IV-VIII – 4 K, 7 M, 1 gr.
- Programowanie dla klas I-VIII – 4 K, 5 M, 1 gr.
- Druk 3D dla klas IV-VIII – 6 K, 6 M, 1 gr.
- Techniczne dla klas III-IV – 5 K, 1 M, 1 gr.
- Techniczne dla klas V-VII – 5 K, 1 M, 1 gr.
- Warsztaty cyfrowe dla klas IV-VIII – 4 K, 6 M, 1 gr.
- Sztuka dla klas I-III – 5 K, 5 M, 1 gr.
- Sztuka dla klas IV-VIII – 5 K, 5 M, 1 gr.
- Cyfrowe - Informatyczne nowinki dla klas I-IV – 6 K, 6 M, 1 gr.
- Cyfrowe - Informatyczne nowinki dla klas V-VIII – 12 K, 12 M, 2 gr.

Zajęcia rozwijające:

- Logiczne myślenie dla klas I-III – 2 K, 3 M, 1 gr.
- Logiczne myślenie dla klas IV-VIII – 3 K, 3 M, 1 gr.

- Ekonomia i przedsiębiorczość dla klas I-III – 9 K, 10 M, 2 gr.

Zajęcia zostaną dobrane zgodnie z przeprowadzoną w szkole diagnozą.

Liczby uczniów uczestniczących w poszczególnych zajęciach są wartościami szacunkowymi.

Liczba uczestników na zajęciach musi być zgodna z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

W uzasadnionych przypadkach Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany tych wartości.

3. W ramach podnoszenia kwalifikacji w zakresie kwalifikacji zawodowych, umiejętności i kompetencji kadry przewidziano następujące formy wsparcia:

Studia podyplomowe:

- Informatyka - 1K – 3 semestry – stacjonarne - zwiększenie kompetencji w zakresie technologii informacyjnej, poszerzenie oraz usystematyzowanie teoretycznej i praktycznej wiedzy z zakresu informatyki, dające kwalifikacje do prowadzenia zajęć.

Szkolenia:

- Innowacyjne i kreatywne metody pracy z uczniem - 2K, 1M - 4h - online - indywidualne - wyposażenie uczestników w usystematyzowaną wiedzę dotyczącą współczesnych tendencji i koncepcji występujących w różnych obszarach edukacji.
- Sztuczna inteligencja w pracy nauczyciela - 2K - 8 h – online - indywidualne - zapoznanie uczestników z możliwościami wykorzystania technologii sztucznej inteligencji w edukacji, takich jak automatyzacja oceny prac, personalizacja nauczania oraz analityka postępów uczniów.
- Jak angażować uczniów do nauki? - 14K, 1M - 5h - online – grupowe - nauka różnorodnych strategii i technik motywacyjnych, które wspierają zaangażowanie uczniów oraz efektywne przyswajanie wiedzy.
- Kompetencje przyszłości w edukacji - 5K - 4h - stacjonarnie – grupowe - przygotowanie uczestników do rozwijania u uczniów umiejętności, takich jak

myślenie krytyczne, umiejętność rozwiązywania problemów, kreatywność oraz kompetencje cyfrowe i społeczne.

- Ocenianie kształtujące - 5K - 6h - online – grupowe - zapoznanie uczestników z metodami oceniania, które wspierają rozwój uczniów poprzez regularne, konstruktywne informacje zwrotne i refleksję nad postępami.
- Nowoczesne technologie - obsługa drukarki 3D - 1K - 16h - online - indywidualne - przygotowanie do samodzielnej pracy z drukarką 3D. Nauka obsługi drukarki oraz dedykowanych programów służących do tworzenia modeli przestrzennych.
- Narzędzia TIK w edukacji - 14K, 1M - 8h - online – grupowe - nauka efektywnego wykorzystywania nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych w codziennej pracy dydaktycznej oraz skutecznego integrowania narzędzi TIK w planowaniu i realizacji zajęć.

4. W ramach podnoszenia kompetencji kadry do zapobiegania dyskryminacji i przemocy ze względu na cechy prawnie chronione oraz do niwelowania barier i trudności związanych z integracją uczniów, przewidziano następujące formy wsparcia dla kadry i uczniów:

- I. Warsztaty antydyskryminacyjne dla uczniów oraz kadry - 4 spotkania po 4h dydaktyczne w pierwszym roku szkolnym realizacji projektu, stacjonarnie – 15 osób (14K, 1M) kadry, 80 (35 K, 45 M) uczniów z klas IV-VIII w następujących tematach:
 - 1) Porozumienie bez przemocy,
 - 2) Kompetencje międzykulturowe,
 - 3) Reagowanie na przemoc, dyskryminację, mikroagresję w szkole,
 - 4) Język równościowy - Promowanie empatii i integracji.
- II. Spotkania z przedstawicielami różnych grup społecznych - 4 spotkania po 2h dydaktyczne w pierwszym roku szkolnym realizacji projektu, stacjonarnie - 80 (35 K, 45 M) uczniów z klas IV- VIII.

5. W ramach przygotowania uczniów do życia w cyfrowym społeczeństwie zaplanowano następujące warsztaty cyfrowe 46 (22 K, 24 M) uczniów klas IV - VIII – (4 spotkania po 4h dydaktyczne, w pierwszym roku szkolnym realizacji projektu, stacjonarnie):

- 1) Higiena cyfrowa, w tym w kontekście użytkowania smartfonów,
- 2) Zjawisko hejtu i mowy nienawiści, jako szczególnej formy cyberprzemocy,
- 3) Cyberbezpieczeństwo w sieci,
- 4) Wykorzystanie informatycznych narzędzi biurowych.

6. Nadzór i monitoring realizacji projektu

1. Nadzór ma na celu zapewnienie, że projekt jest realizowany zgodnie z założeniami i celami wcześniej zatwierdzonymi w dokumentach projektowych.

Nadzór spełnia funkcję wewnętrznej kontroli realizacji zadań. Kontrola ta obejmuje **kontrolę bieżącą**, czyli ocenę skuteczności poszczególnych działań i sposobu ich realizacji pracy oraz **kontrolę końcową** – sprawdzenie czy wytyczone cele zostały zrealizowane.

2. Monitorowanie osiągania rezultatów odbywać się będzie poprzez bieżący monitoring udzielanych form wsparcia w oparciu o dzienniki zajęć oraz listy obecności.
3. Nauczyciele/ki będą prowadzić bieżącą kontrolę osiągnięć uczniów na zajęciach.
4. Monitorowanie dostosowania sposobu udzielania wsparcia do potrzeb uczniów odbywać się będzie poprzez bieżące hospitacje zajęć dokonywane przez opiekunów metodycznych.
5. Nauczyciele/ki w sposób ciągły będą monitorować frekwencję uczestników poszczególnych zajęć.

W przypadku dłuższych nieobecności dziecka poinformują o tym dyrektora/kę szkoły.

6. W celu monitorowania jakości form wsparcia asystent/ka kierownika przeprowadzi ankiety ewaluacyjne wśród rodziców / opiekunów prawnych uczestników projektu w przypadku wsparcia dla uczniów lub uczestników projektu w przypadku wsparcia dla nauczycieli/ek oraz rodziców/opiekunów.
7. Fakt nabycia kwalifikacji i kompetencji będzie weryfikowany przez dyrektora/kę placówki w ramach następujących etapów:
 - a) ETAP I – Zakres – zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie,
 - b) ETAP II – Wzorzec – zdefiniowanie standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych,
 - c) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie,
 - d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.

7. Prawa i obowiązki realizatora oraz uczestników projektu

1. Realizator projektu zobowiązuje się do:
 - a) organizacji form wsparcia, o których mowa w rozdziale 5 Regulaminu projektu,
 - b) zapewnienia wykwalifikowanej kadry nauczycieli prowadzących zajęcia,
 - c) dostarczenia w ramach zajęć niezbędnych materiałów dydaktycznych,
 - d) zapewnienia odpowiedniej infrastruktury sprzętowej i lokalowej do prowadzenia zajęć.
2. Realizator projektu ma prawo do:
 - a) kontaktów telefonicznych z uczestnikiem / prawnym opiekunem uczestnika projektu w sprawach związanych z organizacją zajęć,

- b) odstąpienia od realizacji zajęć, jeśli wstrzymane bądź przerwane zostanie dofinansowanie projektu.
3. Jako **rodzic / opiekun prawny** uczestnika projektu w przypadku wsparcia dla uczniów lub **uczestnik projektu** w przypadku wsparcia dla nauczycieli lub rodziców / opiekunów zobowiązujesz się do:
- a) przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu projektu,
 - b) wypełniania wszelkich dokumentów związanych z realizacją projektu,
 - c) regularnego uczestnictwa w formach wsparcia zaplanowanych w projekcie,
 - d) bieżącego informowaniu o wszelkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie,
 - e) przedstawienia pisemnych powodów rezygnacji w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,
 - f) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych i wzięcia udziału w badaniu ankietowym przewidzianym w projekcie,
 - g) udzielania wszelkich informacji dotyczących rezultatów uczestnictwa w projekcie oraz mających na celu monitoring udziału w projekcie i ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.
4. Jako **rodzic / opiekun prawny** uczestnika projektu w przypadku wsparcia dla uczniów lub **uczestnik projektu** w przypadku wsparcia dla nauczycieli lub rodziców/opiekunów masz prawo do:
- a) rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,
 - b) uzyskania informacji dotyczących udziału w projekcie.

8. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem wprowadzenia.
2. Regulamin i ewentualne jego zmiany będą udostępnione w Biurze projektu oraz za pomocą dostępnych kanałów internetowych szkoły zgodnie z rozdziałem 1, punktem 4 niniejszego Regulaminu projektu.

3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, a także odpowiednie akty prawa krajowego i Unii Europejskiej, w szczególności aktualne wersje poniższych dokumentów:

- Regulamin wyboru projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 nr FESL.06.02-IZ.01-129/24 z dnia 19 czerwca 2024 r.
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej.
- Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U.2022r. poz.1079).
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.: Dz.U. z 2024 r., poz. 572).
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 900)
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela. (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 984 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1798)
- Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027 z dnia 12 października 2022 r.
- Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r.

- Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 z dnia 29 grudnia 2022 r.
 - Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 z dnia 15 marca 2023 r.
- oraz
- Program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL 2021-2027) uchwalony przez Zarząd Województwa Śląskiego Uchwałą nr 2267/382/VI/2022 z dnia 15 grudnia 2022r i zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 5 grudnia 2022 r. nr C(2022)9041.
 - Szczegółowy Opis Priorytetów dla FE SL 2021-2027 (SZOP FE SL) uchwalony przez Zarząd Województwa Śląskiego Uchwałą nr 699/494/VI/2024 z dnia 21.03.2024 r.
 - Kryteria wyboru projektów przyjęte uchwałą KM FE SL nr 126 z dnia 18.03.2024 r.