STATUT

NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

"AKADEMIA ŻAKÓW"

w Bielsku – Białej

Tekst jednolity z dnia 1 września 2026 r.,

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§1

1. Niepubliczna Szkoła Podstawowa "Akademia Żaków" w Bielsku-Białej jest niepubliczną szkołą podstawową.

2. Siedzibą szkoły: ul. Jaworzańska 2, 43-382 Bielsko-Biała,

3. Pełna nazwa szkoły brzmi – Niepubliczna Szkoła Podstawowa "Akademia Żaków” w Bielsku-Białej i jest używana w pełnym brzmieniu.

4. Nadzór organizacyjny, finansowy i inwestycyjny nad działalnością szkoły sprawuje organ prowadzący szkołę Akademia Żaków Sp. z o. o.

5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

§2

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.

2. Świadectwa wystawiane przez szkołę podstawową będą uznane w szkołach publicznych na równi ze świadectwami publicznych szkół podstawowych.

3.Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

4. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:

1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,
2) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.

5. Szkoła może realizować projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§3

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) szkole – należy przez to rozumieć Niepubliczną Szkołę Podstawową "Akademia Żaków",
2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej

"Akademia Żaków” w Bielsku-Białej,

3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Niepublicznej Szkoły Podstawowej "Akademia Żaków" w Bielsku-Białej,
4) nauczycielu – należy przez to rozumieć wszystkich uczących w szkole nauczycieli,
5) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono w szkole,
6) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły podstawowej,
7) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
8) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Akademia Żaków Sp. z o. o.,
9) dzienniku – należy przez to rozumieć dziennik elektroniczny.

§4

1. Szkoła używa pieczęci:

1) okrągłej – dużej i małej z godłem państwa i napisem w otoku: Niepubliczna Szkoła Podstawowa "Akademia Żaków" w Bielsku-Białej;
2) podłużnej z napisem: Niepubliczna Szkoła Podstawowa "Akademia Żaków” 43-382 Bielsko-Biała ul. Jaworzańska 2, NIP 5472143034, REGON 243140715;

2. Szkoła używa również innych pieczęci zgodnie z wykazem i wzorami znajdującymi się w dokumentacji szkolnej.

ROZDZIAŁ II
CELE I ZADANIA SZKOŁY

§5

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców. Szkoła w szczególności realizuje następujące

cele:

1) prowadzi uczniów do nabywania i rozwijania umiejętności poprawnego i swobodnego wypowiadania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami oraz rozwijania kompetencji społecznych i obywatelskich;
2) rozwija poznawcze możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata**;**
3) zapewnia opanowanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
4) rozwija i przekształca spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, zapewnia dochodzenie do rozumienia, poprzez uczenie się oparte na doświadczeniu, współpracy, realizacji projektów edukacyjnych, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści;
5) przygotowuje do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego oraz fizycznego;
6) rozwija zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, traktowania wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
7) dba o rozwój moralny i duchowy dziecka;
8) uczy pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich;
9) rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze;
10) rozwija zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażonego oraz postaci realistycznych od fantastycznych;
11) rozwija umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu;
12) zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;
13) uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka i troszczy się o zapewnienie mu równych szans oraz stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci;

14) stwarza przyjazną atmosferę i pomaga dziecku w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej oraz wspiera jego dobrostan psychiczny i fizyczny;

15) kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego, prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem;

16) kształtuje świadomość ekologiczną;

17) podtrzymuje i wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej, oraz umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;

18) kultywuje tradycje narodowe i regionalne;

19) rozbudza i rozwija uczucie patriotyczne;

20) umożliwia poznanie regionu i jego kultury, wprowadza w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;

21) umożliwia kulturalne spędzenie czasu wolnego;

22) umacnia wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągania wartościowych i trudnych celów oraz umożliwia rozwijanie uzdolnień i indywidualnych zainteresowań uczniów;

23) stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;

24) zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych, a także stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;

25) kształtuje postawę otwartości wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym i odpowiedzialności za zbiorowość;

26) wprowadza uczniów w świat wartości, w tym wolności, ofiarności, współpracy i wspólnoty, odpowiedzialności, sprawiedliwości, solidarności, altruizmu, patriotyzmu, prawdy, dobra i piękna, wskazuje wzorce postępowania i budowania relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);

27) kształtuje postawy prospołeczne, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjające aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym;

28) kształtuje u uczniów poczucie godności własnej osoby i szacunek dla godności innych osób;

29) rozwija kompetencje kluczowe i fundamentalne

30) rozbudza ciekawość poznawczą uczniów oraz motywację do nauki i umiejętność samodzielnego uczenia się;

31) wyposaża uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtuje takie umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;

32) ukazuje wartość wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;

33) wspiera uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;

34) przygotowuje uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie cyfrowym

§6

1. Szkoła realizuje wymienione cele poprzez podjęcie zadań z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a w szczególności:

1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
   - **a)** realizację podstawy programowej;
   - **b)** ciekawe i atrakcyjne prowadzenie zajęć;
   - **c)** pracę z uczniem zdolnym i o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
   - **d)** realizację innowacyjnych i różnorodnych programów rozwijających zainteresowania;
   - **e)** umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów w ramach zajęć pozalekcyjnych i różnorodnych kół zainteresowań;

2) umożliwia podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej poprzez:
   - **a)** organizowanie i udział w uroczystościach z okazji świąt państwowych;
   - **b)** eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych;
   - **c)** organizowanie lekcji religii i etyki do wyboru przez rodziców uczniów;
   - **d)** umożliwienie poznania regionu i jego kultury, wprowadzenie w życie kulturalne

wspólnoty lokalnej;

e) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;

f) wskazywanie uczniom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych;

3) sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły w szczególności poprzez:

a) dobrowolne i nieodpłatne udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej;

b) organizowanie nauczania indywidualnego;

c) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej;

d) prowadzenie zajęć specjalistycznych;

4) prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem, realizowaną w szczególności przez:

a) diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniem;

b) współpracę z rodzicami dzieci zagrożonych uzależnieniem;

c) informowanie i przygotowywanie nauczycieli i rodziców do przeciwdziałania uzależnieniom;

d) realizację programów profilaktycznych;

5) wyznacza nauczyciela wychowawcę dla każdego oddziału, który sprawuje szczególną opiekę wychowawczą nad każdym uczniem, a w szczególności:

a) zobowiązuje wychowawcę do wypracowania wspólnie z uczniami reguł zachowania w szkole i spisania ich w formie kontraktu;

b) nakazuje każdemu nauczycielowi eliminowanie zachowań agresywnych;

c) gwarantuje diagnozę zespołu uczniów;

d) zobowiązuje wychowawcę do integrowania zespołu;

6) zapewnia opiekę nad uczniami z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, tj.:

a) organizuje szkolenia w zakresie bhp dla wszystkich pracowników szkoły;

b) przeprowadza przeszkolenie dla wszystkich nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w zakresie udzielania pierwszej pomocy;

c) za zgodą rodziców może ubezpieczać uczniów od następstw nieszczęśliwych

wypadków;

d) zapewnia opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, w tym nauczyciela wyznaczonego na zastępstwo;

e) zagwarantuje opiekę uczniom korzystającym ze świetlicy;

f) zapewnia opiekę uczniom podczas pobytu w szkole zgodnie z tygodniowym planem zajęć;

g) wyznacza nauczyciela dyżurującego podczas przerw według ustalonego harmonogramu dyżurów;

h) zapewnia opiekę podczas zajęć poza terenem szkoły zgodnie z obowiązującym regulaminem dotyczącym organizacji wyjść i wycieczek szkolnych;

7) sprawuje indywidualną opiekę nad uczniami rozpoczynającymi naukę w pierwszej klasie tj.:

a) wychowawcy klas pierwszych mają obowiązek w pierwszych dniach września przeprowadzić zajęcia mające na celu zaznajomienie uczniów z pomieszczeniami szkoły, zasadami bezpieczeństwa i higieny na terenie szkoły;

b) zajęcia w otoczeniu szkoły i najbliższej okolicy dotyczące bezpiecznego poruszania się po drogach;

8) wspiera uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, wzroku i słuchu poprzez:

a) dostosowania metod, form pracy, organizację warunków w oddziale;

b) organizację warunków w innych pomieszczeniach w szkole, sanitariatach itp.

9) uczniom, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała bądź doraźna pomoc materialna:

a) daje możliwość dofinansowania wyjazdu na wycieczkę szkolną za zgodą organu prowadzącego;

10) uczniom, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, szkoła może rozważyć czasowo nauczanie indywidualne lub zdalne;

11) uczniom osiągającym najwyższe wyniki w nauce i posiadającym osiągnięcia sportowe przyznaje stypendium zgodnie z odrębnymi zasadami zawartymi w regulaminie stypendium;

12) podejmuje działania wychowawczo-profilaktyczne obejmujące promocję zdrowia, w tym zdrowia psychicznego, profilaktykę, interwencje kryzysowe, korektę zachowań

oraz przeciwdziałanie, a także redukcję agresji i przemocy. Działania te realizowane są poprzez:

a) rozmowy z pedagogiem, psychologiem;

b) udział uczniów w programach i przedsięwzięciach promujących zdrowy styl życia;

c) udział uczniów w zajęciach profilaktycznych na temat uzależnień, przemocy, demoralizacji, w tym organizowanych przy współudziale specjalistów z zewnątrz;

d) podejmowanie tej tematyki oraz edukacji prawnej uczniów ukierunkowanej na uświadomienie im instrumentów prawnych możliwych do wykorzystania wobec uczniów zagrożonych demoralizacją i popełniających czyny zabronione na godzinach z wychowawcą;

e) system procedur dotyczących sprawnego i szybkiego podejmowania działań interwencyjnych, udzielania pomocy osobom pokrzywdzonym i sprawcom zdarzeń;

f) współpracę szkoły z instytucjami wspierającymi działania profilaktyczne;

g) zapewnienie uczniom dostępu do Internetu oraz podejmowanie działań zabezpieczających przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego;

§7

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;

2) program wychowawczo - profilaktyczny obejmujący:

a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów;

b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach

zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

3. Szkoła udziela uczniom i rodzicom pomocy psychologicznej i pedagogicznej we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz instytucjami specjalistycznymi świadczącymi usługi w zakresie rozwoju emocjonalnego, zaburzeń rozwojowych i wrodzonych, problematyki niedostosowania, budowania zdrowego poczucia własnej wartości, dostarczania wiadomości na temat wpływu środków uzależniających.

§8

Szkoła diagnozuje osiągnięcia uczniów, stopień zadowolenia uczniów i rodziców, realizację zadań wykonywanych przez pracowników szkoły i wyciąga wnioski z realizacji celów i zadań szkoły.

ROZDZIAŁ III
ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§9

1. Organami szkoły są:
   1) dyrektor szkoły,
   2) rada pedagogiczna,
   3) samorząd uczniowski,
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Śląski Kurator Oświaty.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego jest organ prowadzący szkołę.

§10

1. Organ prowadzący szkołę:
   1) nadaje szkole pierwszy statut,
   2) reprezentuje szkołę na zewnątrz,
   3) dba o prestiż szkoły i tworzy wizję jej przyszłości,

4) zatrudnia dyrektora szkoły,
5) ustala wysokość czesnego za naukę i wysokość innych opłat za nauczanie w Szkole,
6) zarządza majątkiem Szkoły,
7) wraz z dyrektorem szkoły ustala, organizuje i nadzoruje warunki naboru uczniów,
8) zatwierdza zmiany statutu szkoły,
9) decyduje (po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły) w sprawach zatrudnienia i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły, wynagradzania i premiowania nauczycieli i innych pracowników oraz o wewnętrznej organizacji szkoły,
10) opiniuje uchwały rady pedagogicznej w sprawie eksperymentów pedagogicznych,
11) rozstrzyga ewentualne spory między radą pedagogiczną a dyrektorem szkoły,
12) rozpatruje odwołania uczniów bądź ich rodziców od sankcji nałożonych na ucznia za nieprzestrzeganie statutu,
13) podejmuje decyzję o ewentualnej likwidacji szkoły (zgodnie z obowiązującymi) przepisami)
14) ustala wynagrodzenia Dyrektora Szkoły,

§11

1. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
   1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
   2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu szkół,
   3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
   4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji,
2. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
   1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz, sprawowanie nadzoru pedagogicznego w zakresie obserwacji pracy nauczycieli

zatrudnionych w szkole, a także awansu zawodowego,

2) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

3) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,

4) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,

5) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych, odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII, stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,

6) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,

7) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,

8) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,

9) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,

10) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,

11) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,

12) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,

13) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,

14) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,

15) współdecydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych

pracowników szkoły,

16) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,

17) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,

18) dokonywanie oceny pracy nauczycieli,

19) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,

20) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,

21) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,

22) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,

23) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,

24) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,

25) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,

26) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,

27) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,

3. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym rady pedagogicznej. W wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim.

4. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole, które są ogłaszane w księdze zarządzeń dostępnej w sekretariacie.

§12

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły organ prowadzący może utworzyć stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego organ prowadzący opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień

i odpowiedzialności.

2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

§13

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy uczący w szkole nauczyciele. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
2. Do jej kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
   1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
   2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
   3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole,
   4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
   5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
   2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
   3) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
   4) zaproponowany przez nauczyciela program nauczania,
   5) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
   6) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć
   7) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
4. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwala statut lub jego zmiany.
5. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji

kierowniczej w szkole.

6. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
7. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§14

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
   1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
   2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
   3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
   4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
   5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
7. Samorząd wyłania szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie

poszczególnych oddziałów klasowych.

8. W skład rady wolontariatu wchodzą po jednym przedstawicielu oddziału klasowego.

9. Opiekunem rady wolontariatu jest nauczyciel, który wyraża chęć organizacji wolontariatu uczniów i zaangażowania się w bezinteresowną służbę potrzebującym.

10. Rada wolontariatu pełni funkcję społecznego organu szkoły, który wybiera, opiniuje oferty działań, diagnozuje potrzeby społeczne w środowisku szkolnym lub otoczeniu szkoły.

11. Rada wolontariatu wspólnie ze swoim opiekunem opracowuje roczny plan pracy i następnie organizuje przygotowanie swoich członków do konkretnych działań poprzez szkolenia w zakresie zasad obowiązujących przy współpracy z konkretną instytucją czy grupą potrzebujących.

12. Praca wolontariuszy jest na bieżąco monitorowana i omawiana na spotkaniach podsumowujących.

13. Aktywna działalność wolontariacka uczniów jest uwzględniana przy wystawianiu śródrocznej i rocznej oceny z zachowania.

14. Cele i założenia rady wolontariatu to w szczególności:

1) rozwijanie wśród młodzieży postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;

2) zapoznawanie młodzieży z ideą wolontariatu;

3) przygotowywanie do podejmowania pracy wolontariackiej;

4) umożliwianie młodym podejmowania działań pomocowych na rzecz niepełnosprawnych, chorych, samotnych;

5) prowadzenie grup wsparcia dla wolontariuszy;

6) pomoc rówieśnikom szkolnym w trudnych sytuacjach;

7) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży, w tym kulturalnych, sportowych itp.;

8) ukazywanie młodzieży obrazu współczesnego świata wraz z pojawiającymi się w nim problemami takimi jak: wojny, głód, brak wody pitnej, niewola, handel ludźmi, niewolnicza praca dzieci itp.;

9) promowanie życia bez uzależnień;

10) wyszukiwanie autorytetów i pomoc w rozwijaniu zainteresowań młodzieży.

15. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

§15

1. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.
2. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
3. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od podjęcia decyzji.
4. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.
5. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron. W sprawach spornych pomiędzy organami Zespołu rolę mediatora pomiędzy organami przyjmuje Dyrektor, który może do pomocy przy rozstrzygnięciu sporu powołać przedstawiciela Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego w zależności od przedmiotu sporu.
6. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
7. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał innych organów niezgodnych z przepisami prawa.

ROZDZIAŁ IV
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§16

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.

2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
3. Liczba uczniów w oddziale klas I–III i IV–VIII szkoły podstawowej wynosi nie więcej niż 18 uczniów.
4. Oddział można dzielić na grupy na zajęcia z języków obcych, informatyki i na innych zajęciach, dla których treść programu przewiduje prowadzenie ćwiczeń w mniejszych grupach.
5. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
   1) blokowym na pierwszym etapie edukacyjnym,
   2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym,
6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
7. Zajęcia lekcyjne dla uczniów pierwszego i drugiego etapu edukacyjnego rozpoczynają się o godz. 07:10.
8. Przerwy śródlekcyjne trwają 5 min., 10 min., a przerwa obiadowa 45min.
9. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć.
10. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym, że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
11. Szczegółową organizację nauczania, wychowywania i opieki w danym roku szkolnym (zajęcia lekcyjne obowiązkowe, dodatkowe, nadobowiązkowe, indywidualne i pozalekcyjne) określa plan pracy szkoły opracowany przez dyrektora i zaopiniowany przez radę pedagogiczną. Plan pracy szkoły zatwierdza organ prowadzący.
12. Godzina zajęć specjalistycznych trwa 60 minut. w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.
13. Szkoła zapewnia naukę języka angielskiego w wymiarze sześciu godzin lekcyjnych

tygodniowo.

14. Szkoła zapewnia naukę drugiego nieobowiązkowego języka obcego w ramach zajęć dodatkowych w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo.

15. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku z sytuacją uniemożliwiającą realizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych w szkole z przyczyn niezależnych od szkoły, dyrektor placówki organizuje realizację zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tj. tzw. nauczanie zdalne.

§16a

Nauczanie zdalne

1. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość „nauczanie zdalne” oznacza wykorzystanie w procesie edukacji wszelkich dostępnych środków komunikacji, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem, a także możliwość skorzystania z materiałów edukacyjnych wskazanych przez nauczyciela.

2. W sytuacjach wynikających z regulacji prawnych dyrektor szkoły zawiesza zajęcia i organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

3. wprowadzeniu zdalnego nauczania Dyrektor szkoły informuje nauczycieli, rodziców, opiekunów oraz uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus.

4. Nauczyciele komunikują się z uczniami za pomocą dziennika elektronicznego Librus, e-maila, telefonicznie, platformy edukacyjnej lub w innej, bezpiecznej i dostępnej dla uczniów formie.

5. Zajęcia w ramach nauczania zdalnego będą prowadzone przez nauczyciela na platformie Microsoft Teams. Ewentualne wykorzystywanie innej platformy lub techniki kształcenia wymaga zgody Dyrektora Szkoły.

6. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia mogą być realizowane oparciu m.in. o:

a) materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;

b) platformę Microsoft Teams

c) dziennik elektroniczny Librus;

d) komunikację poprzez pocztę elektroniczną;

e) media społecznościowe, komunikatory, programy do telekonferencji przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu;

f) lekcje online na platformie edukacyjnej;

g) programy telewizji publicznej i audycje radiowe.

7. Platformy edukacyjne, z których korzystają nauczyciele w czasie zdalnego nauczania, powinny zawierać treści gwarantujące realizację podstawy programowej.

8. Nauczyciel jest zobowiązany do realizacji tematów na bieżąco zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć, stosując różnorodne formy pracy.

9. Nauczyciele mogą dokonać modyfikacji w rozkładach materiału danego przedmiotu, tak, aby umożliwił on realizację podstawy programowej.

10. Podczas pracy na lekcji w systemie zdalnym uczeń pracuje na komputerze.

11. W systemie nauczania zdalnego nauczyciele oraz uczniowie mają obowiązek uruchomienia kamery internetowej na cały okres trwania zajęć.

12. Podczas nauczania zdalnego uczeń ma obowiązkowo mieć włączoną kamerę internetową tak, aby było widać całą twarz. Uczeń i nauczyciel nie mogą włączać tła.

13. Uczniowie potwierdzają swoją obecność na zajęciach poprzez zgłaszanie się na wezwanie nauczyciela podczas sprawdzania obecności na zajęciach w trybie głosowym i w trybie wideo oraz poprzez aktywności podejmowane podczas zajęć,

14. Podczas zajęć prowadzonych w systemie nauczania zdalnego uczeń zobowiązany jest zalogować się do zajęć pod własnym imieniem i nazwiskiem. Niedozwolone jest posługiwanie się pseudonimami.

15. Uczeń pracuje samodzielnie w osobnym pomieszczeniu, bez obecności osób trzecich i zwierząt.

16. Rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest do zapewnienia uczniowi ciszy i spokoju podczas zajęć odbywających się w systemie nauczania zdalnego.

17. Uczniowie zobowiązani są do systematycznego uczestniczenia w zajęciach organizowanych w formie nauczania zdalnego, wykonywania przesyłanych zadań i ćwiczeń samodzielnie, odsyłania wykonanych prac w terminie wskazanym przez nauczyciela, uzupełniania na bieżąco zaległości wynikających z nieuczestniczenia w zajęciach.

18. Nieobecność ucznia na zajęciach podczas nauczania zdalnego spowodowaną problemami technicznymi ze sprzętem lub połączeniem z Internetem usprawiedliwia rodzic lub opiekun prawny ucznia.

19. Nauczyciele przygotowując tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach, uwzględniają w szczególności:

a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,

b) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,

c) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,

d) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

e) wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.

20. Podczas nauczania zdalnego uczniowie uzyskują oceny bieżące i klasyfikacyjne zgodnie z przedmiotowymi regulaminami oceniania i statutem szkoły. Oceny wpisywane są przez nauczycieli do dziennika elektronicznego Librus z adnotacją na temat nauczania zdalnego.

21. W wypadku wystąpienia problemów technicznych podczas trwania pracy klasowej sprawdzianu lub kartkówki, nauczyciel jest uprawniony do sprawdzenia wiedzy ucznia w formie ustnej na najbliższej lekcji.

22. Nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia podczas kartkówki, sprawdzianu, pracy klasowej powoduje otrzymanie przez ucznia oceny niedostatecznej z odpowiednią wagą wskazaną w §46 ust. 9 statutu szkoły.

23. Uczniom przysługuje prawo do poprawiania ocen bieżących, semestralnych i rocznych na zasadach określonych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania i statucie szkoły, z uwzględnieniem możliwości technicznych i organizacyjnych wynikających ze specyfiki zdalnego nauczania.

§16b

Organizacja pracy projektowej

1. Szkoła może organizować projekty edukacyjne o charakterze międzyprzedmiotowym.

2. Projekty mogą być realizowane indywidualnie lub zespołowo.
3. Udział ucznia w projekcie podlega dokumentowaniu.
4. Efekty projektu mogą stanowić element oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia.
5. Szkoła może organizować tygodnie projektowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§16c

Organizacja kształcenia cyfrowego

Szkoła rozwija kompetencje cyfrowe uczniów poprzez:

1. Odpowiedzialne korzystanie z technologii informacyjno-komunikacyjnych.
2. Edukacje medialną.
3. Krytyczną analizę informacji
4. Bezpieczne korzystanie z zasobów cyfrowych.

§17

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje różnorodne zajęcia dodatkowe.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
3. Uczniowie za zgodą rodziców wybierają zajęcia dodatkowe, zgodnie z propozycjami przedstawionymi przez szkołę:
   a) uczeń zobowiązany jest do systematycznego uczęszczania na wybrane zajęcia,
   b) w razie niesystematycznego uczęszczania na wybrane zajęcia pozalekcyjne lub nieprzestrzegania zasad zachowania na nich, uczeń może być skreślony z zajęć
4. Za zajęcia organizowane przez szkołę w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych odpowiedzialność ponosi prowadzący je nauczyciel.
5. Nauczyciel przygotowujący zajęcia poza terenem szkoły obowiązany jest uzyskać akceptację dyrektora szkoły.
6. W przypadku wszelkich zajęć związanych z dłuższym opuszczeniem terenu szkoły i jej najbliższej okolicy obowiązuje wypełnienie karty wycieczki lub karty wyjścia wraz z innymi obowiązującymi dokumentami.

7. Zatwierdzenie karty przez dyrektora szkoły jest równoznaczne z upoważnieniem do prowadzenia zajęć poza terenem szkoły.
8. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz materialnej.
9. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy, a także w formie:
    a) zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
    b) zajęć rewalidacyjnych, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb;
    c) liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
11. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna obejmuje również działania wspierające dobrostan uczniów, rozwijanie odporności psychicznej, kompetencji emocjonalnych i społecznych.
12. Pomoc materialna w szkole ma charakter motywacyjny.
    1) Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
        a) stypendium za wyniki w nauce
        b) stypendium za szczególne osiągnięcia sportowe.
    1) Stypendium za wyniki w nauce przyznaje się uczniowi na drugim etapie edukacji zgodnie z odrębnym regulaminem. Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego.
    2) Stypendium za osiągnięcia sportowe przyznaje się uczniowi na drugim etapie edukacji zgodnie z odrębnym regulaminem.
    3) Stypendium za osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego.

§18

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie, poprzez:
    1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole podczas opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;

2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach;
3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach;
4) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych;
5) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp;
6) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy;
7) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej;
8) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej;
9) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
10) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
11) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,

2. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć odbywających się poza terenem szkoły odpowiadają:
   1) kierownik wycieczki i opiekunowie grupy;
   2) na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo – turystycznej udającej się poza teren szkoły, lecz w obrębie miejscowości, bez korzystania z publicznych środków lokomocji, co najmniej jeden opiekun na 15 uczniów;
   3) na wycieczce udającej się poza teren szkoły z korzystaniem z publicznych środków lokomocji w obrębie tej samej miejscowości, jeden opiekun na 15 uczniów;
3. Nauczyciele natychmiast reagują na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
4. Pracownicy obsługi szkoły zwracają się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, zobowiązują wchodzących do wpisania się w księgę wejść, w razie potrzeby zawiadamiają o tym fakcie sekretarza szkoły lub kierują tę osobę do sekretariatu szkoły.

5. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły niezwłocznie zawiadamiają dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
6. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem.
7. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.
8. Za bezpieczeństwo uczniów przebywających w szkole w czasie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
9. W pomieszczeniach o zwiększonym ryzyku nauczyciele obowiązani są do opracowania i zapoznania uczniów z regulaminami tych pomieszczeń.
10. Szkoła chroni dane osobowe uczniów, rodziców, pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. W czasie przerw uczniowie opuszczają sale lekcyjne. Pozostanie w nich innych uczniów, jest możliwe tylko w obecności nauczyciela. Za porządek pozostawiony przez uczniów po zakończonej lekcji odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
12. Na, korytarzach i klatkach schodowych obowiązuje ruch prawostronny.
13. Po zakończeniu ostatniej lekcji uczniowie przechodzą do szatni lub na świetlicę z nauczycielem prowadzącym tę lekcję.
14. Uczniowie nie mogą przynosić do Szkoły przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu.
15. W czasie przerw między lekcjami dyżur na korytarzu i placu szkolnym pełnią nauczyciele według opracowanego harmonogramu.
16. W szkole obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły przez uczniów w czasie przerw, zajęć edukacyjnych i zajęć pozalekcyjnych w godzinach, w których zgodnie z planem powinni przebywać na terenie szkoły. Za teren szkoły rozumie się również plac przed szkołą oraz ogród szkolny.
17. Uczniowie mogą wychodzić podczas przerw na place szkolne, pod warunkiem, że zezwalają na to warunki atmosferyczne i jest obecny nauczyciel dyżurujący.
18. Nauczyciele, jak również inni pracownicy szkoły, kontrolują obecność uczniów na zajęciach i reagują na nieuzasadnioną nieobecność, informując wychowawcę, pedagoga lub Dyrektora.

19. Uczeń może opuścić szkołę w czasie trwania zajęć edukacyjnych na pisemną prośbę Rodziców (prawnych opiekunów). Decyzję w przedmiocie zwolnienia z dalszych zajęć podejmuje wychowawca, pedagog lub Dyrektor Szkoły. Wówczas uczeń musi być odebrany ze szkoły przez rodzica (prawnego opiekuna) lub osobę przez niego upoważnioną. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, nauczyciel prowadzący przedmiot, z którego uczeń został zwolniony, wpisuje do dziennika nieobecność usprawiedliwioną.

20. W przypadku nieobecności nauczyciela opiekę nad uczniami sprawuje wyznaczony nauczyciel. Harmonogram zastępstw sporządza Dyrektor, wicedyrektor lub wyznaczony przez niego nauczyciel. Zastępstwo obejmuje również dyżur pełniony przez nauczyciela podczas przerwy przed lub po lekcji, w czasie której miało miejsce zastępstwo.

§19

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły, a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami, a szkołą wyższą.

2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami;

3. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§20

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§21

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa plan pracy szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.
3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący planu pracy szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła używa dziennika elektronicznego jako dziennika dokumentującego zajęcia lekcyjne, za zgodą dyrektora dopuszczalna jest dokumentacja prowadzenia zajęć w dziennikach papierowych.
5. Nauczycieli i uczniów korzystających z dziennika elektronicznego obowiązują następujące zasady:
   1) każdy nauczyciel i uczeń otrzymują indywidualne imienne konto, które umożliwia mu korzystanie z zasobów szkolnych za pomocą nazwy użytkownika konta i hasła dostępu,
   2) każdy nauczyciel jest zobowiązany do odbierania na bieżąco informacji przekazywanych za pośrednictwem dziennika elektronicznego,
   3) każdy posiadacz konta ponosi odpowiedzialność za zniszczenia sprzętu lub zasobów wirtualnych dokonanych przez użytkownika posługującego się jego kontem,
   4) szczegółowe zasady korzystania z dziennika elektronicznego zawarte są w odrębnym regulaminie,

§22

1. Szkoła organizuje naukę religii/etyki – udział w tych zajęciach jest dobrowolny, uczeń

może uczestniczyć w obu rodzajach zajęć.

2. Uczestnictwo w lekcjach religii/etyki następuje na życzenie rodziców (prawnych opiekunów). Wyrażonego w formie pisemnego oświadczenia woli wraz z podpisem rodzica (prawnego opiekuna). W trakcie nauki oświadczenie woli można zmienić. Po złożeniu oświadczenia uczestnictwa w odpowiednich zajęciach udział w nich ucznia jest obowiązkowy.
3. Nauczanie etyki odbywa się w oparciu o zatwierdzony program edukacyjny, przez nauczyciela posiadającego odpowiednie kwalifikacje.
4. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne.
5. Nauczyciel religii i etyki wchodzi w skład rady pedagogicznej.
6. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.
7. Nauczyciel religii i nauczyciel etyki mają obowiązek wypełniania dziennika szkolnego.
8. Nauka religii i etyki odbywa się w wymiarze jednej godziny tygodniowo.
9. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują zwolnienia z zajęć szkolnych na czas odbycia rekolekcji wielkopostnych.
10. Nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii i etyki w zakresie metodyki nauczania sprawuje dyrektor szkoły.
11. Ocena z religii, etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym, nie jest wliczana do średniej ocen i nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
12. Dla uczniów nieuczestniczących w nauczaniu religii i etyki szkoła zapewnia opiekę opiekuńczą.

§23

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne”.
2. Udział w zajęciach edukacja zdrowotna- zdrowie seksualne jest nieobowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach

z edukacji zdrowotnej- zdrowie seksualne mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.

5. Zajęcia edukacji zdrowotnej -zdrowie seksualne nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§24

1. Czytelnia szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów i nauczycieli. Czytelnia szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.
2. Do zadań czytelni należy:
   1) gromadzenie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.),
   2) doskonalenie warsztatu służby informacyjnej,
   3) gromadzenie publikacji ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek,
   4) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
3. Czytelnia w ramach swoich zadań współpracuje z:
   1) uczniami, poprzez:
      a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
      b) tworzenie aktywu bibliotecznego,
      c) informowanie o aktywności czytelniczej,
      d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
   2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
      a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,

b) organizowanie wystawek tematycznych,

c) informowanie o nowych nabytkach literackich,

d) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w czytelni,

e) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,

3) rodzicami, poprzez:

a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w czytelni,

b) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,

c) udostępnianie Statutu szkoły oraz innych dokumentów prawa szkolnego,

§25

1. W szkole działa świetlica, która w godzinach od 7.00 do 7.45 i od 11.30 do 17.00 zapewnia uczniom bezpieczeństwo pod opieką nauczyciela świetlicy lub dyżurującego w niej nauczyciela.

2. Do świetlicy, na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły, przyjmowane są wszystkie dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy rodziców.

3. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.

4. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.

5. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.

6. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzą w skład rady pedagogicznej.

7. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych, oraz z pedagogiem i psychologiem szkolnym.

8. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§26

1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków:

1) przynoszonych przez uczniów w formie drugiego śniadania, którego uzupełnieniem

jest bezpłatny ciepły napój (herbata, kakao, kawa zbożowa, mleko);

2) dostarczanych przez catering w formie dwudaniowego obiadu odpłatnego dla chętnych uczniów.

2. Uczniowie mogą korzystać w ciągu dnia z jednego gorącego posiłku. Posiłki mogą być spożywane tylko w stołówce szkolnej.
3. Do korzystania z obiadów (gorącego posiłku) uprawnieni są:
   1) uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły, wnoszący opłaty indywidualnie;
   2) uczniowie zwolnieni z opłat na podstawie decyzji organu prowadzącego szkołę.
4. Obiad jest wydawany w godzinach ustalonych przez dyrektora szkoły w danym roku szkolnym.
5. Zasady zachowania w stołówce określa odrębny regulamin stołówki umieszczony na tablicy ogłoszeń w pomieszczeniu stołówki.
6. W czasie przerwy obiadowej uczeń ma możliwość zjedzenia ciepłego posiłku oraz swobodnej aktywności na terenie szkoły stosując się do zaleceń nauczyciela pełniącego dyżur.
7. Opiekę nad klasami w czasie przerwy obiadowej sprawują nauczyciele wyznaczeni w grafiku dyżurów.
8. Obowiązkiem opiekuna jest nadzór nad realizacją zadań porządkowych w czasie przebiegu obiadu, a także realizacja innych zadań wynikających z planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły.

§27

1. Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
   1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
   2) czytelni;
   3) świetlicy;
   4) jadalni;
   5) sali gimnastycznej;
   6) ogrodu szkolnego z placem zabaw;
   7) pomieszczeń administracyjnych;

§28

1. W szkole zatrudnia się pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Do zasadniczych obowiązków i kompetencji pracowników administracji należy:
   1) prowadzenie sekretariatu szkolnego;
   2) prowadzenie druków ścisłego zarachowania;
   3) bieżąca obsługa sekretariatu, przyjmowanie interesantów;
   4) comiesięczne ustalanie podstaw do wynagrodzeń, godzin ponadwymiarowych i zastępstw;
   5) comiesięczne ustalanie płatności za zajęcia dodatkowe;
   6) prowadzenie spraw kadrowych pracowników szkoły.
3. Do zasadniczych obowiązków i kompetencji pracowników obsługi należy:
   1) pełnienie dozoru nad całym budynkiem szkolnym oraz posesją;
   2) dbanie o ład i porządek na terenie szkoły;
   3) bieżąca konserwacja i regulacja temperatury w instalacji CO i ciepłej wody;
   4) wykonywanie drobnych napraw sprzętu i urządzeń;
   5) wykonywanie drobnych prac remontowych.
4. Szczegółowy zakres obowiązków i kompetencji pracowników administracji i pracowników obsługi ustala organ prowadzący szkołę w odrębnych dokumentach.

§29

1. W celu realizacji podstawowych funkcji i zadań szkoła, dla zapewnienia prawidłowego rozwoju uczniów współpracuje z:
   1) Sądem Rodzinnym i Nieletnich;
   2) Zespołem Poradni Psychologiczno - Pedagogicznych w Bielsku-Białej,
   3) Poradnią Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży w Bielsku – Białej;
   4) Podbeskidzkim Ośrodkiem Interwencji Kryzysowej;
   5) Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bielsku – Białej;
2. Celem współpracy ujętej w ust. 1 jest:
   1) uzyskanie wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
   2) udzielanie rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej

związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.

3. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.

§30

1. Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.
2. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
3. Dyrektor szkoły na początku roku szkolnego podaje do publicznej wiadomości harmonogram spotkań z rodzicami w danym roku szkolnym.
4. Wychowawcy klas, psycholog, pedagog, wychowawcy świetlicy, nauczyciele przedmiotów współdziałają z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów.
5. Wskazują możliwe formy wsparcia oferowane przez szkołę oraz informują o możliwościach uzyskania pomocy w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
6. Szkoła organizuje współdziałanie z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki między innymi poprzez:
   1) cykliczne spotkania informacyjne z rodzicami w formie zebrań poszczególnych oddziałów;
   2) kontakty poprzez dziennik elektroniczny;
   3) przekazywanie rodzicom podczas spotkań grupowych i indywidualnych wiedzy na temat metod skutecznego uczenia się, psychologii rozwojowej dzieci i młodzieży, wychowania i profilaktyki;
   4) tworzenie przyjaznego klimatu do aktywnego angażowania rodziców w sprawy szkoły;
   5) udział rodziców w imprezach organizowanych przez szkołę oraz współorganizowanie różnorodnych imprez i uroczystości;
7. Formy współdziałania nauczycieli i rodziców uwzględniają prawo rodziców między innymi do:
   1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych;

2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
3) uzyskiwania w każdym czasie informacji zwrotnej na temat swojego dziecka, efektów jego uczenia się, zachowania, postępach, w tym w realizacji projektów edukacyjnych, wynikach oceniania wspierającego, przyczynach trudności w nauce oraz sposobów wyeliminowania braków;
4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
5) informowania o działaniach szkoły związanych z realizacją reformy programowej.

ROZDZIAŁ V
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§31

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych na podstawie Kodeksu pracy. Zasady wynagradzania nauczycieli i pracowników niepedagogicznych ustala organ prowadzący szkołę.
2. Nauczyciele obowiązani są realizować zadania wynikające z ustawy prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty i Karty Nauczyciela.
3. Kwalifikacje nauczycieli określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
4. Nauczyciele, poza obowiązkami wynikającymi z przepisów, o których mowa w ust. 2, są zobowiązani w szczególności:
   1) systematycznie i rzetelnie przygotowywać się do prowadzenia przedmiotów i innych zajęć, realizować je zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz z zasadami współczesnej dydaktyki i metodyki nauczania;
   2) kształtować na wszystkich lekcjach sprawność umysłową, dociekliwość poznawczą, krytycyzm, otwartość i elastyczność myślenia wynikające ze wzbogacenia wiedzy, umiejętności, kompetencji i poglądów na współczesny świat i życie;
   3) planować proces dydaktyczny w oparciu o efekty uczenia się;
   4) stosować zróżnicowane metody aktywizujące ;
   5) wykorzystywać ocenianie kształtujące;

6) wspierać rozwój kompetencji społecznych uczniów;

7) organizować działania projektowe i międzyprzedmiotowe;

8) monitorować dobrostan uczniów;

9) oddziaływać wychowawczo poprzez osobisty przykład, różnicowanie działań w toku zajęć lekcyjnych umożliwiające rozwój zarówno uczniów zdolnych, jak i mających trudności w nauce, zaspokajać ich potrzeby edukacyjne i psychiczne;

10) ukazywać związki pomiędzy poszczególnymi zajęciami edukacyjnymi, uogólniać wiedzę zgodnie z prawami rozwojowymi świata przyrodniczego i społecznego;

11) rozwijać u uczniów wizję świata, ukazywać możliwości, perspektywy i konieczność postępu społecznego;

12) akcentować na wszystkich zajęciach edukacyjnych wartości humanistyczne, moralne i estetyczne, przyswajanie, których umożliwia świadomy wybór celów i dróg życiowych, wskazywać na społeczną użyteczność przekazywanej wiedzy dla dobra człowieka;

13) stosować bezstronność, obiektywizm, jawność w ocenie uczniów oraz ich sprawiedliwe traktowanie;

14) wyrabiać umiejętności i nawyki korzystania z ogólnodostępnych środków informacji;

15) wdrażać działania nowatorskie i innowacyjne;

16) systematycznie kontrolować miejsce prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;

17) uczestniczyć w różnych formach doskonalenia organizowanego przez dyrektora;

18) przestrzegać statutu szkoły;

19) zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;

20) używać na zajęciach edukacyjnych tylko sprawnych pomocy dydaktycznych;

21) kontrolować obecności uczniów na każdych zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;

22) pełnić dyżury podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z opracowanym harmonogramem;

23) właściwie przygotowywać się do zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

24) dbać o poprawność językową, własną i uczniów;

25) podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne i psychologiczne;
26) wzbogacać warsztat pracy oraz dbać o powierzone pomoce i sprzęt dydaktyczny;
27) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną, studentom i słuchaczom zakładów kształcenia nauczycieli odbywającym praktyki;
28) aktywnie uczestniczyć w zebraniach rady pedagogicznej i zebraniach zespołów nauczycielskich, przedmiotowych i zadaniowych;
29) udzielać rodzicom rzetelnych informacji o postępach ucznia oraz jego zachowaniu;
30) wystawiać uczniom klasy, w której uczy proponowaną ocenę z zachowania na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną.

§ 32

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów mogą tworzyć zespoły przedmiotowe oraz problemowo- zadaniowe
   1) Zespół nauczycieli przedmiotów humanistycznych
   2) Zespół nauczycieli języków obcych
   3) Zespół nauczycieli przedmiotów ścisłych
   4) Zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej
   5) Zespół nauczycieli wychowawców
   6) Zespół psychologiczno-pedagogiczny
   7) Zespół promocji szkoły
2. Zespoły mogą zajmować się między innymi:
   1) wyborem programów nauczania i współdziałaniem w ich realizacji;
   2) ewaluacją wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
   3) organizowaniem wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
   4) wymianą doświadczeń w zakresie metod i form nauczania;
3. Jeżeli w szkole zostaną utworzone zespoły (zgodnie z ust.1), ustalają one harmonogram, zakres i sposób realizacji zadań, a efekty pracy przedstawiają na posiedzeniach rady pedagogicznej w formie wniosków.
4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora.

§33

1. Zadaniem nauczyciela wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
   1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
   2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
   3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
   1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
   2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
   3) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
   4) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
   5) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
   6) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
      1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
      2) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
      3) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
   7) współpracuje z pedagogiem, psychologiem, logopedą szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
   1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
   2) zapoznawanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania,

3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,
4) kształtowanie osobowości ucznia,
5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym,
6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej,
7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo,
8) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,
9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,
10) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,
11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,
12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,
13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla,
14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia,
15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,
17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,
18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej

Zarządzeniami dyrektora szkoły,

19) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych,

20) współpraca z czytelnią w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów,

4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.

5. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:

1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,

2) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.

Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 3 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.

6. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego.

7. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§34

1. Zajęcia w zakresie doradztwa zawodowego są prowadzone przez koordynatora ds. doradztwa zawodowego.

2. Do obowiązków koordynatora doradztwa zawodowego należy w szczególności:

1) przygotowanie uczniów do świadomego i trafnego planowania kariery zawodowej;

2) wzbudzanie aktywności uczniów w kierunku samopoznania i samooceny;

3) rozpoznanie przez uczniów własnych predyspozycji i zainteresowań;

4) zachęcanie uczniów do pogłębiania wiedzy o zawodach;

5) rozbudzanie aspiracji zawodowych i motywowanie do działania;

6) uczulanie uczniów na potrzebę konfrontowania swojego stanu zdrowia
7) z wymaganiami wybieranego zawodu;
8) wspieranie wiedzą i doświadczeniem wychowawców klas w podejmowanych przez
9) nich działaniach na rzecz szeroko pojętej orientacji zawodowej.

§35

1. Do obowiązków nauczyciela wychowawcy świetlicy należy w szczególności:
   1) sprawowanie opieki i prowadzenie zajęć dla uczniów korzystających ze świetlicy
   2) szkolnej;
   3) prowadzenie dziennika zajęć;
   4) realizowanie zadań zgodnie z planem pracy świetlicy;
   5) prowadzenie dziennika wejść i wyjść uczniów;
   6) kontrolowanie wyjścia ucznia do domu z osobą wskazaną w oświadczeniu rodziców.
2. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela wychowawcy świetlicy określa regulamin świetlicy.

§36

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów objętych kształceniem specjalnym, zgodnie z odrębnymi przepisami. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
   1) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz wspólnie
   2) z innymi nauczycielami i specjalistami realizowanie zintegrowanych działań i zajęć;
   3) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami oraz specjalistami pracy wychowawczej;
   4) uczestniczenie w miarę potrzeb w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli;
   5) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze form i metod pracy z uczniem ze SPE;

§37

1. W zależności od potrzeb w szkole nauczyciele zajmują stanowisko opiekuna stażu i mentora.
2. W zakres jego obowiązków wchodzą m.in. takie działania jak:
   1) zapoznanie stażysty z procedurą uzyskania awansu;
   2) pomoc w przygotowaniu planu rozwoju zawodowego;
   3) wspieranie działań nauczyciela w zakresie wzbogacania jego warsztatu;
   4) dzielenie się swoim doświadczeniem zawodowym;
   5) informowanie o formach doskonalenia zawodowego i zachęcanie do udziału w nich;
   6) udzielanie rad na prośbę stażysty w sytuacjach problemowych: dydaktycznych, wychowawczych;
   7) sporządzanie wykazu literatury godnej polecenia;
   8) pomoc w opracowaniu projektu sprawozdania;
   9) pomoc w uporządkowaniu dokumentacji egzaminacyjnej;
   10) przygotowanie projektu oceny dorobku zawodowego lub opinii nauczyciela za okres stażu.

§38

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:
   1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
   2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
   3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
   4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
   5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających

z programu wychowawczo-profilaktycznego,

6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,
7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
8) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
9) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
10) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
11) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie,
12) współdziałanie z Zespołem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Bielsku-Białej i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących,
13) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi,

2. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
   1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami lub innymi specjalistami oraz rodzicami i uczniami; działania mające na celu zapewnienie aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły;
   2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu;
   3) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
   4) wspieranie nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem;
   5) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom oraz rodzicom;
   6) wspieranie nauczycieli w dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych;

7) wspieranie nauczycieli w doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
8) określania warunków niezbędnych do nauki;
9) współpraca z zespołem opracowującym IPET oraz realizacja programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

3. Do zadań logopedy należy w szczególności:
1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym
2) mowy głośnej i pisma,
3) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie
4) pomocy logopedycznej,
5) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których
6) stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,
7) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno- kompensacyjne,
8) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
9) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

ROZDZIAŁ VI
ZASADY FINANSOWANIA DZIAŁALNOŚCI SZKOŁY

§39

1. Działalność szkoły finansowana jest z opłat rodziców (wpisowego, czesnego i opłat za zajęcia dodatkowe) dotacji budżetowych, a także ze środków organu prowadzącego lub środków przekazywanych szkole przez sponsorów.
2. W przypadku niewywiązywania się rodziców ucznia ze zobowiązań, o których mowa w ust.1 dłużej niż 2 miesiące, dyrektor rozwiązuje umowę zawartą z rodzicami. Decyzja dyrektora w tej sprawie nie wymaga zasięgania opinii innych organów szkoły.

3. Rodzice mogą odwołać się od decyzji dyrektora, o której mowa w ust. 2, do organu prowadzącego.
4. Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka zawierają ze szkołą umowę na nauczanie do momentu ukończenia przez dziecko klasy ósmej.
5. W przypadku rezygnacji ze szkoły, rodzice są zobowiązani do poinformowania szkołę o tym fakcie na piśmie z miesięcznym wyprzedzeniem regulując zaległe należności za każdy rozpoczęty miesiąc nauki.
6. Jeżeli dziecko kończy naukę w danej klasie, otrzymując świadectwo szkolne, a od nowego roku szkolnego będzie uczniem innej szkoły, rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są do zapłaty czesnego również za miesiąc wakacyjny – lipiec, a o rezygnacji ze szkoły informują szkołę na piśmie z co najmniej 1 miesięcznym wyprzedzeniem.
7. Rodzice zapisujący dziecko do szkoły wnoszą wpisowe w wysokości ustalonej przez organ prowadzący. Wpisowe nie podlega zwrotowi.
8. Opóźnienia w opłatach powodują naliczenie karnych odsetek w wysokości ustalonej odrębnym regulaminem.
9. Organ prowadzący może, na wniosek zainteresowanych, przesunąć termin wpłaty.

ROZDZIAŁ VII
ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

§40

1. Przyjęcie ucznia do szkoły następuje na podstawie dwuetapowej rekrutacji;
   1) pierwszy etap to spotkanie dyrekcji szkoły z zainteresowanymi rodzicami / opiekunami prawnymi.
   2) drugi etap to spotkanie dyrekcji z dzieckiem – kandydatem na ucznia Akademii. W spotkaniu może brać udział psycholog szkolny.
   3) podpisanie przez rodziców/prawnych opiekunów umowy,
   4) wypełnienie i dostarczenie dokumentacji wskazanej przez szkołę w wyznaczonym terminie,
   5) wpłaty wpisowego co jest równoznaczne ze zobowiązaniem do przestrzegania dokumentów regulujących życie szkoły,

6) Rodzice lub opiekunowie prawni ubiegający się o przyjęcie dziecka do szkoły są zobowiązani do rzetelnego poinformowania szkoły o znanych im potrzebach edukacyjnych, rozwojowych i zdrowotnych dziecka, które mogą mieć istotne znaczenie dla organizacji jego kształcenia, wychowania i opieki. W przypadku posiadania dokumentacji dotyczącej tych potrzeb, w szczególności opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, rodzice proszeni są o jej udostępnienie w zakresie niezbędnym do oceny możliwości zapewnienia dziecku odpowiednich warunków kształcenia i wsparcia.

2. Świadome zatajenie informacji wymienionych w ust. 2 jest podstawą do rozwiązania z rodzicami umowy o świadczenie usług edukacyjnych.
3. Rodzice ubiegający się o przyjęcie do szkoły dziecka, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, przedkładają informację o tym, że:
   1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę,
   2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
4. Uczniowie powracający z zagranicy, po przedstawieniu dokumentów potwierdzających ukończenie danego etapu edukacji, są przyjmowani do szkoły na takich samych zasadach jak uczniowie mieszkający w Polsce.
5. Uczeń klasy wyższej niż pierwsza, może być przyjęty do szkoły po dostarczeniu aktualnych dokumentów – świadectwa ukończenia ostatniej klasy oraz rozmowie dyrektorem szkoły z rodzicem, a następnie ucznia.

§41

1. Do klasy programowo wyższej (na półrocze programowo wyższe) w szkole podstawowej, przyjmuje się ucznia na podstawie:
   1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł;
   2) do klasy programowo wyższej, niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia zmieniającego typ szkoły albo przedmiot realizowany w zakresie

rozszerzonym;

3) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia;

2. Egzaminy klasyfikacyjne, dla uczniów, o których mowa w pkt. 1 przeprowadza się z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania dla klasy programowo niższej od klasy, do której uczeń przechodzi, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych z techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego.
3. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.
4. Po przyjęciu dziecka do szkoły rodzice zobowiązani są do uiszczenia comiesięcznego czesnego zgodnie z terminem i kwotą określonymi w umowie.
5. W przypadku dewastacji, niszczenia mienia innych lub szkoły przez danego ucznia odpowiedzialność finansową za powstałe szkody ponoszą jego rodzice/opiekunowie prawni.

ROZDZIAŁ VIII
WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§42

1. Ocenianiu podlegają:
   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
   2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
   1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
   2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych;
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia

społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma charakter wspierający rozwój ucznia i służy:
   1) monitorowaniu postępów ucznia;
   2) udzielaniu informacji zwrotnej o poziomie osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu ucznia;
   3) udzielaniu uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawy i w jaki sposób może jej dokonać oraz jakie powinny być dalsze kierunki jego pracy;
   4) udzielaniu wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
   5) motywowaniu ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
   6) dostarczaniu rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
   7) umożliwieniu nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej,
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
   2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
   3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
   5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;

§42a

1. Przy ocenianiu projektów edukacyjnych uwzględnia się w szczególności:

1) zaangażowanie ucznia;
2) współprace w grupie;
3) samodzielność działania;
4) kreatywność;
5) sposób prezentacji rezultatów;
6) osiągnięte efekty uczenia się.

§43

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o:
   1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
   2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
   3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:
      a) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych we wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym;
      b) rodziców – na pierwszym zebraniu we wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności;
      c) uczniów i rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w podpunktach a) i b).

2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:
   1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych we wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym;
   2) rodziców – na pierwszym zebraniu we wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności;

3. Nieobecność rodziców na pierwszym zebraniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania

wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

§44

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie w formie informacji zwrotnej, uwzględniając:
   1) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia;
   2) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
   3) wskazówki, w jaki sposób uczeń powinien poprawić tę konkretną pracę;
   4) wskazówki, w jakim kierunku uczeń powinien pracować.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne udostępnia się uczniom i ich rodzicom do wglądu na następujących zasadach:
   1) Uczniowie zapoznają się ze sprawdzonymi i ocenionymi pracami pisemnymi w szkole, po ich udostępnieniu przez nauczyciela.

   2) Sprawdziany i prace klasowe mogą być przekazywane uczniom do domu w celu umożliwienia rodzicom zapoznania się z nimi. Uczeń jest zobowiązany do zwrotu otrzymanej pracy w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. O przekazaniu pracy do domu oraz terminie jej zwrotu nauczyciel informuje rodziców za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

   3) Zwrócone przez uczniów sprawdziany i prace klasowe nauczyciel przechowuje do końca danego roku szkolnego. Za zwrot sprawdzianu i pracy klasowej odpowiada uczeń

   4) Drobne prace pisemne, w szczególności kartkówki, mogą być przekazywane uczniom do domu bez obowiązku ich zwrotu do szkoły.

5) Rodzice mają prawo zapoznać się ze sprawdzonymi i ocenionymi pracami pisemnymi dziecka na zasadach określonych w statucie szkoły.

§45

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

§46

1. Bieżące oceny w klasach I–III, bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:
   1) stopień celujący – 6
   2) stopień bardzo dobry – 5
   3) stopień dobry – 4
   4) stopień dostateczny – 3
   5) stopień dopuszczający – 2
   6) stopień niedostateczny – 1
2. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia: + (plus), poza stopniem celującym, lub – (minus), poza stopniem niedostatecznym.
3. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
4. Oprócz ocen opisowych nauczyciele klas I - III jako oceny cząstkowe z zajęć edukacyjnych stosują oznaczenia cyfrowe w skali od 1 do 6. W pierwszym semestrze klasy I uczniowie otrzymują za swoją pracę "pieczątki z buźkami" oraz ocenę słowną.
5. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:
   1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

a. posiada wiadomości i umiejętności o wysokim stopniu trudności;
b. biegle posługuje się wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania w danej klasie, proponuje rozwiązania nietypowe;
c. osiąga sukcesy w konkursach interdyscyplinarnych i przedmiotowych, konkursach artystycznych, w zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu międzyszkolnym, wojewódzkim (regionalnym), krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
d. dla przedmiotów artystycznych, technicznych i wychowania fizycznego: systematycznie, z dużą aktywnością i z dużym zaangażowaniem uczestniczy w zajęciach, wykazuje duży postęp w kształtowaniu swoich umiejętności;

2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
a. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania
b. przedmiotu w danej klasie,
c. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania, potrafi zastosować posiadaną
d. wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
e. dla przedmiotów artystycznych, technicznych i wychowania fizycznego: systematycznie, z aktywnością i z zaangażowaniem uczestniczy w zajęciach, wykazuje postęp w kształtowaniu swoich umiejętności;

3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
a. opanował zdecydowaną większość wiadomości określonych programem nauczania
b. w danej klasie i właściwie je stosuje;
c. rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
d. dla przedmiotów artystycznych, technicznych i wychowania fizycznego: systematycznie i aktywnie uczestniczy w zajęciach, stara się uzyskać postęp w kształtowaniu swoich umiejętności;

4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
a. opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie

programowej;

b. rozwiązuje (wykonuje) przy pomocy nauczyciela typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;

c. dla przedmiotów artystycznych, technicznych i wychowania fizycznego: aktywność i systematyczność są nie równe; w pracy na lekcji nie wykorzystuje swoich możliwości;

5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

a. ma braki w opanowaniu programu nauczania dla danej klasy, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;

b. rozwiązuje przy pomocy nauczyciela zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim
   i. stopniu trudności.

c. dla przedmiotów artystycznych, technicznych i wychowania fizycznego: nie wykazuje aktywności i zaangażowania, brak systematyczności i wykorzystania swoich możliwości.

6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

a. nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;

b. nie jest w stanie nawet przy pomocy i pod kierunkiem nauczyciela rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności;

c. dla przedmiotów artystycznych, technicznych i wychowania fizycznego: notorycznie nie angażuje się w prace na lekcji, brak aktywności oraz systematyczności i wykorzystania swoich możliwości.

7) Częstotliwość sprawdzianów pisemnych w klasach I-III ustala nauczyciel, dostosowując ich liczbę do możliwości psychofizycznych uczniów. Poprawianie sprawdzianu pisemnego polega na podkreślenie błędów w kolorze czerwonym lub zielonym i naniesieniu poprawnej formy wraz z ewentualnym komentarzem nauczyciela.

8) Przy ocenianiu z przedmiotów wprowadza się wagę ocen:

1) normalna (1) - praca w grupach, praca na lekcji;
2) wysoka (2) - odpowiedzi, kartkówki;

3) bardzo wysoka (3) – sprawdziany, zadania klasowe, w przypadku przedmiotów artystycznych, technicznych i wychowania fizycznego: aktywność i zaangażowanie, systematyczność, postęp i indywidualny rozwój.

6. W oddziałach IV-VIII, przy ustalaniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych śródrocznych i rocznych nauczyciel może ustalić ocenę o jeden stopień wyższą lub niższą niż wynika to ze skali ocen, jeżeli uzna inaczej.

7. Możliwe jest podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej uczniowi wykonującemu nieobowiązkowe pisemne prace domowe.

8. Nauczyciele stosują następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

1) **praca klasowa**- rozumiana jako wypracowanie z języka polskiego lub obcego pisane podczas lekcji- może być dwugodzinna; zapowiedziana i wpisana do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem; w jednym tygodniu może być najwyżej jedna praca klasowa i dwa sprawdziany; nie można przeprowadzić pracy klasowej w dniu, w którym jest sprawdzian;

2) **sprawdzian**- obejmujący duże partie materiału; zapowiedziany i wpisany do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem; w jednym tygodniu mogą być najwyżej dwa sprawdziany i jedna praca klasowa, z zastrzeżeniem postanowień ust. 16; w ciągu dnia nie może być więcej niż jeden sprawdzian; nie można przeprowadzać sprawdzianu w dniu, w którym jest praca klasowa.

3) **kartkówka** – kontroluje opanowanie wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich tematów lub pracy samodzielnej, może być niezapowiedziana;

4) **odpowiedź ustna** - uczeń wykazuje się wiadomościami z trzech ostatnich tematów rozumianych jako: odpowiedź na pytanie nauczyciela lub z własnej inicjatywy, kilkuzdaniowej wypowiedzi umiejętności wnioskowania, argumentowania, rozwiązywania problemów, udziału w dyskusji;

5) **samodzielna praca ucznia;**

6) **praca ucznia na lekcji** (grupowa, indywidualna);

7) **praca i ćwiczenia praktyczne** (bierze się pod uwagę umiejętność praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy, przedstawienia niewerbalnego wytworu pracy – albumu, słownika, innych, zaangażowania w proces lekcyjny, umiejętność współdziałania w grupie, inwencja twórcza);

9. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie:

1) jeżeli przedmiot odbywa się w wymiarze 1 godziny tygodniowe -dopuszcza się 1 nieprzygotowanie na semestr
2) jeżeli przedmiot odbywa się w wymiarze 2 godziny i więcej tygodniowe - dopuszcza się 2 nieprzygotowania na semestr.
3) Przez nieprzygotowanie do lekcji rozumie się :
    - nieprzygotowanie do odpowiedzi ustnej lub pisemnej
    - brak materiałów i pomocy potrzebnych do przeprowadzenia lekcji
    - brak odpowiedniego stroju i obuwia w przypadku zajęć wychowania fizycznego (biała koszulka, spodenki, dres, obuwie sportowe)
4) Nieprzygotowanie musi zostać zgłoszone przed rozpoczęciem lekcji.

10. Prace pisemne oceniane są zgodnie z przyjętym systemem punktacji:
1) ocena celująca – 100%
2) ocena bardzo dobra - 90% - 99%;
3) ocena dobra - 70% - 89%;
4) ocena dostateczna - 50% - 69%;
5) ocena dopuszczająca - 37% - 49%;
6) ocena niedostateczna - 0% - 36 %.

11. Prace klasowe i sprawdziany pisemne są obowiązkowe. W przypadku nieobecności ucznia na pisemnej formie sprawdzianu wpisuje się do dziennika zajęć nb. (nieobecny), co zobowiązuje ucznia do zaliczenia danej partii materiału programowego w terminie podanym przez nauczyciela. Niezaliczenie sprawdzianu w ustalonym terminie jest jednoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej z taką samą wagą jak ocena przypisana sprawdzianowi,

12. Terminy prac pisemnych obejmujących materiał z więcej niż trzech ostatnich lekcji muszą być podane z tygodniowym wyprzedzeniem. Winno to być odnotowane w dzienniku lekcyjnym we właściwej dla dnia i godziny rubryce.

13. Sprawdzian, zapowiedziany przez nauczyciela z wyprzedzeniem, o którym mowa w ust. 12 pkt 2, który nie odbył się z przyczyn niezależnych od nauczyciela, zostaje przełożony na następną lekcję z danego przedmiotu, niezależnie od ilości sprawdzianów oraz plac klasowych w danym dniu oraz tygodniu.

14. Nauczyciel jest zobowiązany do poprawiania prac klasowych i sprawdzianów w terminie do 14 dni od daty ich napisania.

15. Poprawa sprawdzianów musi odbywać się poza obowiązkowymi lekcjami ucznia

16. Uczeń ma prawo poprawić ocenę w terminie do jednego tygodnia od daty jej otrzymania na warunkach określonych przez nauczyciela.

17. Uczeń po dłuższej nieobecności (5 dni i więcej) ma obowiązek w ciągu jednego tygodnia uzupełnić wiadomości.

18. Oceny z religii i etyki nie są wliczane do średniej.

19. Rodzice są na bieżąco informowani o postępach dziecka poprzez dziennik, podczas zebrań rodziców, których roczny harmonogram podaje dyrektor na pierwszym zebraniu rodziców w danym roku szkolnym.

§47

1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

§48

1. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

2. Proces oceniania zachowania ucznia trwa cały rok szkolny.

3. Nauczyciel ma możliwość oceny zachowania poprzez wpisanie plusa za zachowanie pozytywne lub minusa za zachowanie negatywne, w obu tych przypadkach nauczyciel zamieszcza odpowiedni komentarz.

4. Wychowawca klasy IV- VIII raz na dwa miesiące podsumowuje zachowanie uczniów poprzez opisową informację sporządzona na podstawie wystawionych uwag i własnych obserwacji zamieszczając jej treść w rubryce notatki o uczniu- uwaga neutralna.

5. Osobami upoważnionymi do wpisywania uwag w formie plusów i minusów z zachowania w dzienniku elektronicznym w rubryce zachowanie są wszyscy nauczyciele oraz dyrektor szkoły.

6. Pracownicy administracji obsługi, uwagi dotyczące zachowania uczniów zgłaszają

wychowawcy klasy.

7. Ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy w oparciu o uzyskane w ciągu półrocza /roku szkolnego uwagi, plusy i minusy oraz kryteria sylwetki ucznia na poszczególne stopnie oceny z zachowania.
8. Udzielenie uczniowi upomnienia ustnego przez dyrektora wyklucza możliwość otrzymania przez ucznia na koniec I semestru lub roku szkolnego oceny wyższej od dobrej.
9. Udzielenie uczniowi upomnienia pisemnego przez wychowawcę lub dyrektora wyklucza możliwość otrzymania przez ucznia na koniec I semestru lub roku szkolnego oceny wyższej od poprawnej.
10. Udzielenie uczniowi nagany pisemnej przez dyrektora wyklucza możliwość otrzymania przez ucznia na koniec I semestru lub roku szkolnego oceny wyższej od nieodpowiedniej.
11. Oceny wzorowej nie może uzyskać uczeń, który w semestrze nie będzie wpisywał się w sylwetkę ucznia wzorowego szkoły.
12. Oceny bardzo dobrej nie może uzyskać uczeń, który-nie będzie wpisywał się w sylwetkę ucznia bardzo dobrego szkoły.
13. Oceny dobrej nie może uzyskać uczeń, który nie będzie wpisywał się w sylwetkę ucznia dobrego szkoły.
14. Oceny poprawnej nie może uzyskać uczeń, który nie będzie wpisywał się w sylwetkę ucznia poprawnego szkoły.
15. Uczeń, który otrzymał śródroczną ocenę naganną, nie może uzyskać rocznej oceny zachowania wyższej niż nieodpowiednia.
20. W uzasadnionych przypadkach wychowawca w oddziałach IV-VIII, po otrzymaniu pozytywnej lub negatywnej opinii rady pedagogicznej może odstąpić od ustalonych zasad oceniania ucznia. Ocenę śródroczną i roczną wychowawca może ustalić o jeden stopień wyższą lub niższą niż wynika to ze skali ocen, jeżeli uzna inaczej.
16. Charakterystyka sylwetki ucznia na poszczególne oceny z zachowania:

<u>Uczeń wzorowy:</u>

• zna i rozumie sens oraz zasadność praw i obowiązków ucznia (Statut §60) oraz zawsze wzorowo się z nich wywiązuje,

• stosuje się do zasad i regulaminów szkolnych, jak również powszechnie obowiązujących norm społecznych, okazuje szacunek innym osobom w tym

nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły,
• aktywnie rozwija swoje umiejętności i dąży do wyznaczonego celu
• dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych osób, przewiduje konsekwencje negatywnych zachowań swoich i innych osób oraz stara się im zapobiegać,
• przyjmuje uwagi pod własnym adresem, potrafi o nich konstruktywnie rozmawiać, cechuje go autorefleksja,
• inicjuje i zachęca innych do podejmowania dodatkowych działań na rzecz klasy, szkoły i środowiska lokalnego,
• efektywnie współpracuje w zespole niezależnie od pełnionej w nim roli,
• z własnej inicjatywy pomaga innym, cechuje go empatia i tolerancja,
• okazuje szacunek dla własnego narodu, symbolom narodowym oraz tradycji i kultury innych narodów,
• przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności,
• posługuje się pięknym językiem ojczystym w mowie i piśmie,
• jego postawa stanowi wzór do naśladowania oraz motywację dla innych,
• w ciągu semestru/roku szkolnego uczeń nie otrzymał uwag wynikających z rażącego negatywnego zachowania,

Uczeń bardzo dobry:
• zna i rozumie sens oraz zasadność praw i obowiązków ucznia (§60 statutu) oraz zawsze się z nich wywiązuje,
• stosuje się do zasad i regulaminów szkolnych, jak również powszechnie obowiązujących norm społecznych, okazuje szacunek innym osobom w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły,
• rozwija swoje umiejętności i dąży do wyznaczonego celu
• dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych osób, przewiduje konsekwencje negatywnych zachowań swoich i innych osób oraz stara się im zapobiegać,
• przyjmuje uwagi pod własnym adresem, potrafi o nich konstruktywnie rozmawiać, cechuje go autorefleksja,
• chętnie podejmuje dodatkowe działania na rzecz klasy, szkoły i środowiska lokalnego,
• efektywnie współpracuje w zespole niezależnie od pełnionej w nim roli,

• chętnie pomaga innym, cechuje go empatia i tolerancja,
• okazuje szacunek dla własnego narodu, symbolom narodowym oraz tradycji i kultury innych narodów,
• przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności,
• posługuje się pięknym językiem ojczystym w mowie i piśmie,
• jego postawa stanowi bardzo dobry przykład do naśladowania dla innych,

Uczeń dobry:
• zna i rozumie sens oraz zasadność praw i obowiązków ucznia (§60 statutu) oraz dobrze się z nich wywiązuje,
• stosuje się do zasad i regulaminów szkolnych, jak również powszechnie obowiązujących norm społecznych, okazuje szacunek innym osobom w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły, choć zdarzają się drobne odstępstwa,
• rozwija swoje umiejętności i dąży do wyznaczonego celu, ale wymaga motywacji,
• dba o bezpieczeństwo, choć czasem wymaga przypomnienia zasad i konsekwencji negatywnych zachowań swoich i innych osób oraz stara się im zapobiegać,
• przyjmuje uwagi pod własnym adresem, potrafi o nich rozmawiać, cechuje go autorefleksja,
• bierze udział w dodatkowych działaniach na rzecz klasy, szkoły i środowiska lokalnego,
• współpracuje w zespole niezależnie od pełnionej w nim roli,
• poproszony pomaga innym, cechuje go empatia i tolerancja,
• przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności,
• okazuje szacunek dla własnego narodu, symbolom narodowym oraz tradycji i kultury innych narodów,
• dba o poprawność mowy ojczystej,
• stara się kontrolować swoje zachowanie, mając świadomość, że jego postawa może być powielana przez innych,

Uczeń poprawny:
• zna prawa i obowiązki ucznia (§60 statutu) oraz zazwyczaj się z nich wywiązuje,
• zazwyczaj stosuje się do zasad i regulaminów szkolnych, jak również powszechnie

obowiązujących norm społecznych, okazuje szacunek innym osobom w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły, choć zdarzają się częste odstępstwa,
• próbuje rozwijać swoje umiejętności i dąży do wyznaczonego celu i wymaga znacznej motywacji,
• stara się dbać o bezpieczeństwo, ale wymaga przypomnienia zasad i konsekwencji negatywnych zachowań swoich i innych osób.
• stara się unikać złych zachowań,
• poproszony włącza się w dodatkowe działania na rzecz klasy, szkoły i środowiska lokalnego,
• stara się współpracować w grupie,
• nie zawsze przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności,
• okazuje szacunek dla własnego narodu, symbolom narodowym oraz tradycji i kultury innych narodów, choć zdarzają się odstępstwa,
• zdarza mu się posługiwać wulgarnym językiem
• stara się kontrolować swoje zachowanie, mając świadomość, że jego postawa może być powielana przez innych,

Uczeń nieodpowiedni:
• nie wywiązuje się z obowiązków ucznia (§60 statutu), nie stosuje się do zasad i regulaminów szkolnych, jak również powszechnie obowiązujących norm społecznych, nie okazuje szacunek innym osobom w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły,
• nie dba o bezpieczeństwo, wymaga stałego przypomnienia zasad i konsekwencji negatywnych zachowań swoich i innych osób.
• Nie rozwija swoich umiejętności i nie dąży do wyznaczonego celu, mimo motywacji,
• nie okazuje szacunku dla własnego narodu, symbolom narodowym oraz tradycji i kultury innych narodów,
• narusza zapisy regulaminów szkolnych i normy społeczne,
• dopuszcza się negatywnych zachowań,
• poproszony nie włącza się w działania na rzecz klasy, szkoły i środowiska lokalnego,
• odmawia współpracy w grupie,
• nie reaguje na przejawy przemocy, agresji i wulgarności,

• używa wulgaryzmów,
• nie kontroluje swojego zachowania, dając zły przykład innym.

Uczeń naganny:
• notorycznie nie wywiązuje się z obowiązków ucznia (§60 statutu),
• rażąco narusza zapisy regulaminów szkolnych i normy społeczne,
• nagminnie dopuszcza się negatywnych zachowań oraz jest ich inicjatorem,
nie okazuje szacunku innym osobom w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły,
• naraża bezpieczeństwo swoje i innych osób, wymaga stałego przypomnienia zasad i konsekwencji.
• Nie rozwija swoich umiejętności i nie dąży do wyznaczonego celu, mimo motywacji,
• nie okazuje szacunku dla własnego narodu, symbolom narodowym oraz tradycji i kultury innych narodów,
• działa na szkodę klasy i szkoły,
• niszczy i nie szanuje efektów pracy grupy,
• posługuje się wulgarnym językiem,
• nie kontroluje swojego zachowania, demoralizując innych.

§49

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia uwzględnia się wpływ stwierdzonych u niego zaburzeń lub innych dysfunkcji rozwojowych na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§50

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza zakończone klasyfikacją śródroczną - do 15 stycznia i klasyfikacją roczną.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen

klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. W klasach I–III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym, że w klasach I–III szkoły podstawowej w przypadku:
   1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
   2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
4. Na klasyfikację końcową składają się:
   1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej;
   2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole;
   3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.

§51

1. Ustala się następujące sposoby powiadamiania rodziców o osiągnięciach ich dzieci:
   1) stały wgląd do bieżących wyników w nauce ucznia oraz jego zachowania za pośrednictwem dziennika elektroniczny;
   2) spotkania w czasie tzw. konsultacji dla rodziców według ustalonego kalendarza;
   3) zebrania z rodzicami (śródroczne, roczne);
   4) pisemne informacje o przewidywanych ocenach nieodpowiednich i nagannych z zachowania oraz ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych przez wychowawcę klasy w terminie na jeden miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i roczną; rodzic potwierdza podpisem otrzymanie informacji;
   5) informacje o proponowanych śródrocznych i rocznych ocenach z zachowania oraz śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych przez dziennik elektroniczny w terminie na tydzień przed klasyfikacją śródroczną i roczną. Oceny ostateczne mogą

różnić się od proponowanych, nie więcej niż o jeden stopień;

6) kontakty telefoniczne.

2. Zamieszczenie informacji, o których mowa w ust. 1 pkt 5 w dzienniku elektronicznym jest równoznaczne ze skutecznym poinformowaniem rodzica lub opiekuna prawnego na temat proponowanych śródrocznych i rocznych ocenach z zachowania oraz śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych ucznia.

3. Ostateczne oceny śródroczne i roczne należy wystawić w dzienniku lekcyjnym na dwa dni robocze przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

4. Na wniosek ucznia lub rodzica nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

5. Pisemne prace kontrolne ucznia są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego, w którym się odbyły.

§52

1. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

1) jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z którą zostali zapoznani przez wychowawcę klasy w terminie jednego tygodnia przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, to zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora w formie pisemnej (podanie, wniosek) w terminie 2 dni roboczych od dnia wpisania do dziennika propozycji oceny;

2) sprawdzenie poziomu wiedzy i umiejętności ucznia po wyrażeniu niezgody ucznia lub jego rodziców z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych odbywa się w części pisemnej i w części ustnej z każdego z przedmiotów, dla których uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną w terminie do 4 dni roboczych od zgłoszenia zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców;

3) dyrektor w kolejnym roboczym dniu informuje na piśmie ucznia lub jego rodziców wyznaczonym dniu, w którym odbędzie się pisemne i ustne sprawdzenie umiejętności i wiedzy ucznia w zakresie danych zajęć obowiązkowych i dodatkowych;

4) sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych;

5) z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół (oddzielny dla każdego przedmiotu z zajęć obowiązkowych i dodatkowych), który zawiera:
   1) imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające;
   2) termin tych czynności;
   3) zadania sprawdzające;
   4) wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ostateczną ocenę;
   5) podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające;
6) ocena ostateczna nie może zostać podwyższona więcej niż o jeden stopień;
7) pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonych czynności

sprawdzających znajduje się w dokumentacji szkoły;

2. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim bądź tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§53

1. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
   1) jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną zachowania, z którą zostali zapoznani przez wychowawcę klasy poprzez dziennik elektroniczny w terminie jednego tygodnia przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora w formie pisemnej (podanie, wniosek), w terminie 2 dni roboczych od dnia zapoznania z propozycją oceny;
   2) dyrektor wraz z wychowawcą klasy przeprowadza analizę zasadności proponowanej przez wychowawcę oceny zachowania w oparciu o argumentację wychowawcy i obowiązującą dokumentację;

3) dyrektor może (nie musi) powołać zespół nauczycieli uczących dany oddział, do którego uczęszcza uczeń, poszerzony o udział w pracach zespołu pedagoga, psychologa, uczniów samorządu klasowego (najmniej 3 przedstawicieli), celem dodatkowej analizy proponowanej przez wychowawcę oceny zachowania; dyrektor szkoły jest przewodniczącym tego zespołu;
4) argumenty nauczycieli oraz uczniów mogą (nie muszą) przekonać wychowawcę klasy o zmianie proponowanej oceny; wychowawca może zmienić lub utrzymać proponowaną ocenę zachowania po analizie przeprowadzonej z dyrektorem lub po analizie przeprowadzonej w w/w zespole;
5) ocena ostateczna nie może zostać podwyższona więcej niż o jeden stopień;
6) dyrektor powiadamia w formie pisemnej ucznia lub jego rodzica w terminie 2 dni od dnia wpłynięcia podania (wniosku) o rozstrzygnięciu w sprawie; rozstrzygnięcie to jest ostateczne.
7) z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny sporządza się protokół, który zawiera:
   1) imiona i nazwiska uczestników, którzy brali udział w analizie proponowanej oceny;
   2) termin spotkania zespołu;
   3) ostateczną ocenę zachowania proponowaną przez wychowawcę;
   4) podpisy osób uczestniczących w spotkaniu;
8) pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół znajduje się w dokumentacji szkoły;

§54

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych, termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 5, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§55

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Dyrektor na podstawie dokumentacji orzeka o zasadności przedłożonego zastrzeżenia.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor powołuje komisję, która:
   1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
   2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania;
5. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 4, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym

mowa w ust. 4 pkt. 1 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

8. Przepisy ust. 1-7 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 4, jest ostateczna.

§56

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców złożony na ręce dyrektora w terminie nie później niż w dniu konferencji klasyfikacyjnej kończącego się roku szkolnego.
3. Dyrektor ustala termin egzaminu poprawkowego w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Pytania do egzaminu przygotowuje nauczyciel danego przedmiotu.
5. Uczeń otrzymuje zakres materiału objętego egzaminem poprawkowym.
6. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   a) skład komisji;
   b) termin egzaminu poprawkowego;
   c) pytania egzaminacyjne;
   d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę;
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie,

wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

10. Termin zgłaszania zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
11. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 13.
13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§57

1. Uczeń klasy I–III, oddziałów wczesnoszkolnych szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po opinii wychowawcy oddziału. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym rada pedagogiczna może postanowić o przeniesieniu ucznia do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły do klasy programowo wyższej.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem §56 ust. 13.

§58

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunku: ust. 1 powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

§59

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

ROZDZIAŁ IX
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§60

1. Uczeń ma prawo do:
   1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających ochronę, poszanowanie jego godności, bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami dyskryminacji oraz przemocy fizycznej lub psychicznej;
   2) ochrony przed uzależnieniami, demoralizacją, szkodliwymi treściami oraz innymi przejawami patologii społecznej;
   3) korzystania w szkole z zorganizowanego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, procesu dydaktycznego, wychowawczego i opieki, z uwzględnieniem jego wieku i rozwoju psychofizycznego;
   4) rozwijania uzdolnień i zainteresowań oraz uzyskania pomocy w planowaniu swojego rozwoju;

5) informacji o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć oraz regularnej informacji zwrotnej dotyczącej swoich postępów;
6) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów;
7) uczestniczenia w projektach edukacyjnych;
8) współdecydowania o wybranych formach realizacji zadań edukacyjnych;
9) wsparcia w planowaniu własnego rozwoju edukacyjnego;
10) odpowiedniej do jego sytuacji i możliwości szkoły pomocy w przypadku trudności;
11) korzystania z opieki zdrowotnej, poradnictwa terapii pedagogicznej oraz psychologicznej;
12) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii;
13) udziału w zajęciach pozalekcyjnych i imprezach organizowanych przez szkołę;
14) działania w samorządzie uczniowskim oraz kandydowania do jego organów;
15) ubiegania się o udział w reprezentacji szkoły w imprezach artystycznych i sportowych oraz w innych formach współzawodnictwa uczniów;
16) wiedzy o swoich obowiązkach oraz środkach, jakie mogą być stosowane w przypadku ich naruszenia;
17) wiedzy o przysługujących mu prawach oraz środkach ochrony tych praw;

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie, a w szczególności:
   1) uczyć się systematycznie i rozwijać swoje umiejętności i zainteresowania oraz aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych;
      a) właściwie zachowywać się podczas zajęć edukacyjnych;
      b) właściwie zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz innych uczniów;
   2) przestrzegać zasad kultury osobistej i współżycia społecznego oraz właściwego zachowania wobec pozostałych uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
   3) uszanować prawa, wolności i godność osobistą oraz poglądy i przekonania innych ludzi;
   4) nie stosować agresji fizycznej i słownej oraz żadnej innej formy przemocy wobec innych;
   5) dbać o kulturę słowa w szkole i poza nią;

6) dbać o dobre imię szkoły, uczniów, nauczycieli i rodziców oraz swoje własne;

7) regularnie uczęszczać na lekcje i nie spóźniać się;

8) przedstawiać w terminie do 7 dni usprawiedliwienia uzasadnionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych w formie:

a) zaświadczenia lekarskiego;

b) pisemnego oświadczenia rodziców o uzasadnionej przyczynie nieobecności;

c) elektronicznego oświadczenia rodziców o uzasadnionej przyczynie nieobecności w dzienniku Librus

9) brać czynny udział w życiu szkoły, pracując w organizacjach uczniowskich;

10) godnie reprezentować szkołę;

11) starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania;

12) dbać o schludny wygląd:

a) od poniedziałku do czwartku nosić mundurek szkolny – niebieską koszulkę polo z długim lub krótkim rękawem z logo szkoły, szaro- granatową bluzę lub granatowy kardigan z logo szkoły; lub granatowa marynarka codzienna z logo szkoły d/m;

b) nosić strój galowy w czasie uroczystości szkolnych, wyjść do teatru, kina itp.

chłopcy: biała koszula z kołnierzykiem, dowolna, granatowo-złoty krawat dedykowany, szare długie spodnie dedykowane (lub w okresie letnim szare krótkie spodnie dedykowane) , granatowy bezrękawnik lub kardigan z logo szkoły, ciemne eleganckie pełne buty dowolne,

dziewczynki: biała bluzka z kołnierzem dowolna, szara spódnica dedykowana lub sukienka z logo szkoły, białe podkolanówki/rajstopy, granatowy bezrękawnik lub kardigan z logo szkoły, ciemne eleganckie pełne buty dowolne,

13) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego;

14) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny w trakcie zajęć, a także przed ich rozpoczęciem i w czasie przerw;

15) przestrzegać zakazu używania telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, dyktafonów, zegarków typu smartwatch i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć lekcyjnych, przerw i zajęć dydaktycznych poza szkołą. W nagłych sytuacjach uczeń może skorzystać z telefonu w sekretariacie szkoły;

16) nie przynosić do szkoły niebezpiecznych przedmiotów;

17) dbać o ład i porządek, mienie, sprzęt szkolny oraz wypożyczone podręczniki szkolne, inne książki i materiały dydaktyczne. Za zniszczenia odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice, którzy są zobowiązani osobiście naprawić szkody lub pokryć koszty naprawy albo pokryć koszty zakupu nowego mienia;

§60a

1. W przypadku naruszenia praw wynikających ze Statutu i Konwencji o Prawach Dziecka uczeń może samodzielnie lub za pośrednictwem swoich przedstawicieli złożyć skargę:
   1) do wychowawcy lub pedagoga szkolnego - w przypadku naruszenia praw przez innego ucznia. Wychowawca lub pedagog szkolny przekazują następnie skargę Dyrektorowi.
   2) do Dyrektora - w przypadku naruszenia praw przez pracownika niepedagogicznego Szkoły;
   3) do Dyrektora - w przypadku naruszenia praw przez nauczyciela;
   4) do Dyrektora - w przypadku naruszenia praw przez wychowawcę klasy;
2. do Dyrektora - w przypadku naruszenia praw przez pedagoga lub psychologa szkolnego.
3. Wszystkie skargi winny być rozpatrywane i rozstrzygnięte na drodze mediacji.
4. Dyrektor wszczyna postępowanie wyjaśniające zasadność skargi.
5. Postępowanie wyjaśniające powinno zostać zakończone w terminie do 14 dni od dnia złożenia skargi.
6. Dyrektor informuje ucznia o wynikach postępowania wyjaśniającego oraz dokumentuje to postępowanie.

§ 60b

1. Na terenie szkoły, podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły oraz w czasie jednodniowych wycieczek szkolnych obowiązuje zakaz ładowania oraz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych, smartwatchy i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku.

2. Zakaz, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również korzystania ze słuchawek, z wyjątkiem słuchawek używanych przez uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w celu zapewnienia im komfortu pracy.
3. Zakaz korzystania z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego nie obowiązuje w następujących przypadkach:
   1) nauczyciel wyrazi zgodę na korzystanie z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego, jeżeli jest ono potrzebne:
      a) do realizacji programu nauczania podczas zajęć,
      b) do sprawdzenia wiedzy lub umiejętności uczniów,
      c) do zapewnienia uczniowi kontaktu z rodzicami lub opiekunami prawnymi w sytuacji nagłej;
   2) dyrektor szkoły, na wniosek ucznia albo rodzica lub opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia, wyrazi zgodę na korzystanie z telefonu lub innego urządzenia elektronicznego, jeżeli jest to uzasadnione chorobą, niepełnosprawnością lub innymi szczególnymi potrzebami ucznia, w szczególności gdy urządzenie lub aplikacja jest niezbędna do korzystania ze specjalistycznego sprzętu lub monitorowania stanu zdrowia. Zgoda może dotyczyć korzystania z urządzenia podczas pobytu ucznia w szkole oraz podczas zajęć organizowanych poza szkołą. W przypadku odmowy wyrażenia zgody dyrektor przedstawia pisemne uzasadnienie;
   3) wystąpi bezpośrednie zagrożenie zdrowia lub życia osób przebywających na terenie szkoły albo uczestniczących w zajęciach organizowanych poza szkołą, a także zagrożenie ich mienia lub mienia szkoły.
4. Zasady korzystania z telefonów komórkowych, smartwatchy i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku podczas wycieczek szkolnych innych niż określone w ust. 1 oraz podczas zielonej szkoły określa odrębny regulamin.
5. Uczniowie przynoszą na teren szkoły telefony komórkowe, smartwatche i inne urządzenia elektroniczne na własną odpowiedzialność i za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych.

6. W czasie pobytu ucznia na terenie szkoły telefon komórkowy, smartwatch i inne urządzenia elektroniczne, o których mowa w ust. 1, muszą pozostawać wyłączone i schowane w osobistej szafce ucznia zamykanej na klucz. Urządzenia pozostają zdeponowane w szafce przez cały czas pobytu ucznia w szkole.
7. Jeżeli uczeń nie przestrzega warunków lub zakazów określonych w niniejszym paragrafie, nauczyciel nakazuje uczniowi odłożenie telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego do miejsca przechowywania, o którym mowa w ust. 6.
8. W przypadku naruszenia przez ucznia warunków lub zakazów określonych w niniejszym paragrafie, w szczególności korzystania z telefonu komórkowego, smartwatcha lub innego urządzenia elektronicznego wbrew postanowieniom ust. 1–7, stosuje się środki oddziaływania wychowawczego oraz kary przewidziane w niniejszym statucie.
9. W zależności od stopnia naruszenia oraz częstotliwości powtarzania się niewłaściwych zachowań, wobec ucznia mogą być zastosowane w szczególności:
   1) upomnienie ustne wychowawcy klasy;
   2) pisemne upomnienie wychowawcy klasy, przekazane uczniowi oraz rodzicom lub opiekunom prawnym;
   3) upomnienie ustne dyrektora szkoły;
   4) nagana pisemna dyrektora szkoły, odnotowana w dokumentacji szkoły oraz przekazana rodzicom lub opiekunom prawnym;
   5) rozmowa dyrektora szkoły lub wychowawcy klasy z rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia, połączona z ustaleniem działań naprawczych;
   6) obniżenie oceny zachowania zgodnie z zasadami określonymi w statucie szkoły;
   7) w przypadku uporczywego i rażącego naruszania zakazu, po wyczerpaniu powyższych środków – rozwiązanie umowy edukacyjnej zgodnie z postanowieniami statutu szkoły i umowy z rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia.
10. Stosowanie środków, o których mowa w ust. 8–9, ma na celu przede wszystkim kształtowanie właściwych postaw ucznia, przeciwdziałanie zagrożeniom wynikającym z niewłaściwego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz zapewnienie bezpieczeństwa i porządku na terenie szkoły. Środki te stosuje się z

poszanowaniem godności ucznia, jego prawa do nauki oraz prawa własności.

11. Karą za naruszenie zakazu, o którym mowa w niniejszym paragrafie, nie może być odebranie uczniowi na stałe telefonu komórkowego, smartwatcha lub innego urządzenia elektronicznego, ani ingerencja w prawo własności ucznia. Polecenie nauczyciela, o którym mowa w ust. 7, dotyczy wyłącznie obowiązku niezwłocznego odłożenia urządzenia do miejsca przechowywania wskazanego w ust. 6.

12. Rodzice lub opiekunowie prawni ucznia współpracują ze szkołą w zakresie przestrzegania przez ucznia warunków i zakazów określonych w niniejszym paragrafie, a także kształtowania postaw w zakresie higieny cyfrowej oraz odpowiedzialnego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych, w szczególności z Internetu.

§61

1. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

1) wysokie wyniki w nauce;

2) osiągnięcia sportowe i artystyczne;

3) zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły lub środowiska lokalnego;

4) wzorową postawę uczniowską;

5) dzielność i odwagę godną naśladowania;

6) przeciwstawianie się złu;

7) udział w konkursach i turniejach, zawodach szkolnych;

8) udzielanie pomocy innym osobom;

9) inne osiągnięcia lub działania zasługujące na szczególne uznanie społeczności szkolnej lub lokalnej;

1. Nagrodę przyznaje dyrektor na wniosek wychowawcy klasy, nauczyciela, samorządu uczniowskiego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

2. Ustala się następujące rodzaje nagród:

1) pochwała dyrektora w obecności społeczności szkolnej;

2) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich;

3) dyplom uznania, list gratulacyjny;

4) świadectwo z wyróżnieniem i nagroda rzeczowa w postaci książki za ukończenie klasy i / lub szkoły;

5) nagroda finansowa w postaci stypendium naukowego lub sportowego;
6) eksponowanie osiągnięć w szkole i środowisku lokalnym poprzez publikowanie informacji o osiągnięciach w prasie lokalnej i na portalach internetowych;

3. Wychowawca klasy informuje rodzica o przyznaniu nagród wymienionych w ust. 3. 5. Jeżeli rodzic ma zastrzeżenia do przyznanej nagrody, to w terminie 3 dni od jej otrzymania składa do dyrektora stosowne pismo wraz z uzasadnieniem.
4. Jeżeli jest taka konieczność dyrektor powołuje zespół, który przyznawał nagrodę, poszerzony o wychowawcę.
5. Zespół na piśmie odnosi się do zastrzeżeń rodzica.
6. Dyrektor w terminie 14 dni przekazuje rodzicom odpowiedź na piśmie.

§62

1. Uczeń może otrzymać karę za:
   1) niewywiązywanie się ze swoich obowiązków uczniowskich,
   2) nieprzestrzeganie Statutu Szkoły, a w szczególności za:
      a) łamanie zasad kultury współżycia wobec kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób,
      b) wagary,
      c) stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych,
      d) udowodnione palenie papierosów, picie alkoholu i odurzanie się środkami odurzającymi,
      e) niszczenie mienia szkoły i innych,
      f) kradzież,
2. Za nieprzestrzeganie regulaminów i zarządzeń wewnątrzszkolnych oraz postanowień statutu uczeń może być ukarany następującymi karami:
   1) upomnieniem wychowawcy klasy;
   2) pisemnym upomnieniem wychowawcy klasy z powiadomieniem rodziców;
   3) upomnieniem dyrektora szkoły;
   4) pisemnym upomnieniem dyrektora szkoły z powiadomieniem rodziców;
   5) ustną naganą Dyrektora szkoły;
   6) pisemną naganą Dyrektora szkoły
   7) skreśleniem z listy uczniów z powiadomieniem dyrekcji szkoły rejonowej zgodnie

z rozporządzeniem MEN;

8) skreślenie z listy uczniów i rozwiązanie umowy o świadczenie usług edukacyjnych może nastąpić na skutek: powtarzających się zachowań agresywnych, zachowań grożących demoralizacją innych uczniów, zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu innych osób, rażącego nieprzestrzegania postanowień statutu szkoły, dłuższego niż 2 miesiące braku opłat czesnego przez rodziców, zatajenia przez rodziców istotnych informacji na temat zdrowia dziecka, jego specjalnych potrzeb edukacyjnych lub niepełnosprawności; Skreślenie z listy uczniów następuje decyzją Dyrektora na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

9) od decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się do Śląskiego Kuratora Oświaty.

3. W zależności od stopnia wagi czynu można odstąpić od zachowania gradacji kar.
4. Nakładając karę, należy brać pod uwagę:
   1) rodzaj popełnionego przewinienia;
   2) skutki społeczne przewinienia;
   3) dotychczasowe zachowanie ucznia;
   4) intencje i wiek ucznia;
   5) poziom rozwoju psychofizycznego ucznia.
5. W przypadku zachowań agresywnych ucznia, zagrażających bezpieczeństwu, zdrowiu, życiu jego lub innych osób, podjęte będą następujące działania:
   1) natychmiastowe powiadomienie telefoniczne opiekunów dziecka przez wychowawcę lub dyrektora szkoły z jednoczesnym odizolowaniem ucznia i zapewnieniem mu opieki pedagoga/nauczyciela/wychowawcy;
   2) natychmiastowe powiadomienie policji przez dyrektora szkoły;
   3) wezwanie przez dyrektora szkoły karetki pogotowia;
6. W przypadku zachowań ucznia grożących demoralizacji innych uczniów, podjęte będą następujące działania:
   1) natychmiastowe powiadomienie telefoniczne opiekunów dziecka przez wychowawcę lub dyrektora szkoły z jednoczesnym odizolowaniem ucznia i zapewnieniem mu opieki pedagoga/nauczyciela/wychowawcy;
7. Od decyzji o zastosowanej karze, uczniowi lub jego rodzicom przysługuje odwołanie składane do dyrektora nie później niż 3 dni od jej ogłoszenia. Dyrektor szkoły

zobowiązany jest rozpatrzyć odwołanie, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego i udzielić pisemnej odpowiedzi w terminie do 14 dni od otrzymania odwołania. Tak podjęta decyzja jest ostateczna i odwołanie nie przysługuje.

ROZDZIAŁ IX
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§63

1. Szkoła posiada własny ceremoniał, który obejmuje między innymi:
   1) uroczystość rozpoczęcia roku szkolnego;
   2) uroczystość pasowania na ucznia;
   3) uroczystość zakończenia roku szkolnego;
   4) pożegnanie absolwentów;
   5) coroczne obchody "Święta rodziny", w formie przyjętej przez radę pedagogiczną;
2. Ceremoniał szkolny opisuje także organizację świąt państwowych i uroczystości szkolnych.

§64

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący, który zarządza finansami szkoły.

§65

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwala jego zmiany lub uchwala statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły w ciągu 14 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.
4. Statut jest dostępny w wersji papierowej w sekretariacie szkoły i elektronicznej na

stronie szkoły.

5. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r.

mgr Katarzyna Wójcik

podpis dyrektora szkoły